

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Gminy Żabia Wola

2013 -09- 16

Podpis: 445722

Data i miejsce złożenia oferty.....

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Upowszechnianie sportu drużynowego – unihokeja wśród dzieci i młodzieży

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 października 2013 r. do 27 grudnia 2013 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Żabia Wola

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- planowanie i organizowanie życia sportowego młodzieży w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej;
- zapewnianie młodzieży możliwości udziału w sporcie kwalifikowanym na terenie całego kraju;
- kształtowanie u członków klubu wszystkich wartości moralnych i fizycznych;
- zapewnienie członkom klubu przeżyć i widowisk sportowych stanowiących formę wypoczynku;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne mające na celu upowszechnianie sportu drużynowego, jakim jest unihokej wśród dzieci i młodzieży będzie obejmowało zakup strojów sportowych i sprzętu do ćwiczeń ogólnorozwojowych dla zawodników sekcji unihokeja w Uczniowskim Ludowym Klubie Sportowym „Józefina”. Nowy sprzęt sportowy przyczyni się do poprawy efektywności treningów, a co za tym idzie wzrostu sprawności fizycznej zawodników, która będzie miała odzwierciedlenie w osiągniętych przez nich wynikach sportowych. Dobre przygotowanie drużyny unihokeja z sekcji ULKS „Józefina” oraz ich osiągnięcia w zawodach i turniejach na terenie całego kraju będą sprzyjały popularyzacji tej dyscypliny sportu oraz propagowaniu aktywnego, zdrowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży, którzy widząc sukcesy kolegów z sekcji unihokeja, chętniej dołączą do drużyny. Występy drużyny w strojach z logo Gminy Żabia Wola przyczynią się również do promocji Gminy.

Możliwość skorzystania z alternatywnej formy spędzania czasu, jaką jest uczestnictwo w zajęciach sekcji unihokeja, poprawy poziomu swojej sprawności fizycznej oraz sportowa rywalizacja i współzawodnictwo wpłyną pozytywnie na relacje między zawodnikami drużyny unihokeja i będą sprzyjały kształtowaniu ich osobowości i cech charakteru tj. tolerancja, zrozumienie, pomoc, współpraca oraz integracji drużyny. W efekcie zawodnicy nie będą tak narażeni na negatywny wpływ patologii społecznych, uzależnienie od Internetu, czy wykluczenie społeczne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Działalność Uczniowskiego Ludowego Klubu Sportowego „Józefina” stanowi alternatywną formę spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież z terenu Gminy Żabia Wola.

Zawodnicy grający w sekcji unihokeja Uczniowskiego Ludowego Klubu Sportowego „Józefina” uczestniczą w zawodach sportowych oraz turniejach organizowanych na terenie całego kraju. Juniorzy młodsi w awansowali do finału Mistrzostw Polski, zaś drużyna seniorów awansowała do ekstraklasy, co wiązało się ze wzrostem kosztów funkcjonowania sekcji.

W efekcie Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Józefina” nie jest w stanie sfinansować zakupu nowych strojów dla zawodników oraz sprzętu sportowego do ćwiczeń ogólnorozwojowych, niezbędnego do prowadzenia treningów dla zawodników. Juniorzy młodsi drużyny unihokeja trenują na sprzęcie niedostosowanym do ich wzrostu, co utrudnia prowadzenie treningów i zniechęca potencjalnych zawodników.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież z terenu gminy Żabia Wola trenujący w sekcji unihokeja Uczniowskiego Ludowego Klubu Sportowego „Józefina”.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakup strojów sportowych oraz sprzętu do ćwiczeń ogólnorozwojowych zachęci młodych ludzi do systematycznych ćwiczeń i treningów oraz przyczyni się do podniesienia ich sprawności fizycznej. Gra drużynowa nauczy zawodników zdrowej sportowej rywalizacji, zgodnej z zasadą fair-play oraz umiejętności radzenia sobie ze stresem, zwycięstwem i porażką. Osiągnięcia i możliwość rozwijania swoich umiejętności będą stanowiły zachętę do uczestniczenia w zajęciach sekcji unihokeja, co przyczyni się do popularyzacji i upowszechnienia unihokeja wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Żabia Wola.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala gimnastyczna mieszcząca się w Gimnazjum im. Józefa Chełmońskiego w Józefinie (Józefina ul. Mazowiecka 1, 96-321 Żabia Wola).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zakup strojów i niezbędnego sprzętu do ćwiczeń ogólnorozwojowych zapewni udział zawodników sekcji unihokeja w treningach techniczno- taktycznych oraz sprawność ogólną i specjalną członków drużyny. Treningi prowadzone przez instruktora unihokeja będą odbywały się 5 razy w tygodniu na sali gimnastycznej w Gimnazjum im. Józefa Chełmońskiego w Józefinie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 października 2013 r. do 27 grudnia 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup strojów i niezbędnego sprzętu do ćwiczeń ogólnorozwojowych. Udział zawodników sekcji unihokeja w treningach odbywających się 5 razy w tygodniu na sali gimnastycznej w Gimnazjum im. Józefa Chełmońskiego w Józefinie. Liczba uczestników: 31	1.X. – 27.XII.	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Józefina”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- doposażenie drużyny w odpowiedni sprzęt sportowy;
- zapewnienie optymalnego poziomu rozwoju sprawności fizycznej zawodników;
- propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia poprzez uczestnictwo w treningach i zawodach unihokeja;
- popularyzacja sportu drużynowego, jakim jest unihokej wśród dzieci i młodzieży;
- wzrost poziomu aktywności fizycznej, sportowa rywalizacja i współzawodnictwo;
- osiągnięcie lepszych wyników sportowych przez zawodników;
- kształtowanie relacji międzyludzkich, wartości i cech osobowościowych tj. tolerancja, zrozumienie, pomoc i współpraca;
- zapobieganie wykluczeniu społecznemu, wpływowi patologii społecznych oraz zmniejszenie ryzyka uzależnienia od Internetu poprzez pobyt na zajęciach treningowych;
- promocja Gminy Żabia Wola poprzez umieszczenie herbu gminy na strojach zawodników unihokeja.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Uczniowskiego Ludowego Klubu Sportowego „Józefina” ¹⁹⁾ : <ul style="list-style-type: none"> • zakup strojów sportowych i sprzętu do ćwiczeń ogólnorozwojowych • organizacja treningów sekcji unihokeja 	120	35	1 godz.	3000,00 4200,00	3000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 4200,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Uczniowskiego Ludowego Klubu Sportowego „Józefina” ¹⁹⁾ :				0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Uczniowskiego Ludowego Klubu Sportowego „Józefina” ¹⁹⁾ :				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				7200,00	3000,00	0,00	4200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000 zł	41,67 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4200,00 zł	58,33 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7200,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania uczestniczyć będzie Pan Marcin Łęcki, absolwent Wyższej Szkoły Zawodowej w zakresie wychowania fizycznego, zatrudniony w Gimnazjum im. Józefa Chełmońskiego w Józefinie na stanowisku nauczyciela wychowania fizycznego, posiadający uprawnienia instruktora unihokeja upoważniony do prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofere~~nt~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala gimnastyczna, w której odbywają się treningi i spotkania drużyny unihokeja oraz pomieszczenia do przechowywania sprzętu i strojów użyczone przez Gimnazjum im. Józefa Chełmońskiego w Józefinie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Józefina” realizował zadania publiczne w zakresie działań sportowych i opiekuńczo wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym (w latach 2008 r., 2009 r., 2010 r.) oraz w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (2011 r., 2012 r. i 2013 r.). Wsparcia finansowego na realizację w/w zadań udzieliła Gmina Żabia Wola.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nt~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Józefina” nie przewiduje zlecenia realizacji przedmiotowego zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 16.10.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ULKS „Józefina”
JÓZEFINA, UL. MAZOWIECKA 1
96-321 ŻABIA WOLA

PREZES
ULKS „Józefina”
Krzyszna Pietrzak



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 16.09.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

WPŁYNĘŁO	
Urząd Gminy Żabia Wola	
2013 -09- 16	
Ilość załączników	4657
podpis	<i>[Signature]</i>

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

WYCIĄG

dotyczący Uczniowskiego Ludowego Klubu Sportowego „Józefina”

Starostwo Powiatu Grodziskiego informuje, iż w Księdze Ewidencyjnej dla Uczniowskich Klubów Sportowych, prowadzonej przez Starostę Grodziskiego w poszczególnych rubrykach znajdują się następujące zapisy:

Data wpisu: **27.07.2007 r.**

Nr ewidencyjny: **25**

Nazwa klubu: **Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Józefina”**
Siedziba, adres klubu: **Gimnazjum im. J. Chelmońskiego w Józefinie, ul. Mazowiecka 1
96-321 Żabia Wola.**

Skład Zarządu:

Prezes: - Krystyna Pietrzak
Sekretarz: - Marcin Łęcki
Skarbnik: - Tomasz Dębny

Członkowie:

- Wojciech Kokoryk
- Lucjan Stefanek
- Marta Kokoryk

Komisja Rewizyjna:

- Anna Mucha
- Izabela Krutkowska
- Michał Kwiatkowski

Data uchwalenia Statutu: 18.06.2007 r.

z up. STAROSTY

Stanisław Kamirski
Wicestarosta

Żabia Wola, dnia 16.09.2013 r.

ULKS „Józefina”
JÓZEFINA, UL. MAZOWIECKA 1
96-321 ŻABIA WOLA

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Józefina” nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku.

PREZES
ULKS „Józefina”

Krystyna Pietrzak

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Uchwała nr 1/08

Zarządu Uczniowskiego Ludowego Klubu Sportowego „Józefina”

z dnia 16.10.2008 r.

w sprawie upoważnienia prezesa i członka zarządu do podpisywania umów

Na podstawie § 20 Statutu Uczniowskiego Ludowego Klubu Sportowego „Józefina” przy Gimnazjum im. Józefa Chełmońskiego w Józefinie uchwała się co następuje:

§1

Upoważnia się prezesa Krystynę Pietrzak oraz członka zarządu Lucjana Stefanka do reprezentowania klubu i podpisywania umów oraz rozliczania otrzymanych dofinansowań.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd ULKS „Józefina”

1. *Krzysztof K...*
2. *Gracjan D...*
3. *Włodzisław K...*
4. *J...*
5. *Wojciech K...*

Prezes

PREZES
ULKS „Józefina”
Krystyna Pietrzak



Stwierdzam
zgodność z oryginałem

ULKS „Józefina”
JÓZEFINA, UL. MAZOWIECKA 1
98-321 ZABIA WOLA
PREZES
ULKS „Józefina”
Krystyna Pietrzak

STATUT

UCZNIOSKIEGO LUDOWEGO KLUBU SPORTOWEGO JÓZEFINA PRZY GIMNAZJUM W JÓZEFINIE

Rozdział 1

Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny.

§ 1.

Uczniowski Ludowy Klub sportowy Józefina przy Gimnazjum w Józefinie zwany dalej „KLUBEM” jest stowarzyszeniem zrzeszającym uczniów Gimnazjum w Józefinie, rodziców, nauczycieli i sympatyków.

§ 2.

1. Teren działania Klubu powiat Grodziski oraz powiat Piaseczyński
2. Siedzibą klubu jest Gimnazjum im. Józefa Chełmońskiego w Józefinie

§ 3.

Klub jest stowarzyszeniem zarejestrowanym i z tego tytułu posiada osobowość prawna

§ 4.

Klub działa zgodnie z ustawą o kulturze fizycznej, ustawą – „prawo o stowarzyszeniach”, ustawą o systemie oświaty oraz własnym statutem.

§ 5.

Klub używa pieczęci, godła, flagi, barw, odznak i znaków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2

Cele i środki działania

§ 6.

Celem klubu jest:

ULKS „Józefina”
JÓZEFINA, UL. MAZOWIECKA 1
98-321 ZABIA WOLA

planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły i gminy oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.

12 WRZ 2013
Stwierdzam
zgodność z oryginałem

PREZES
ULKS „Józefina”
Krzysztof Pietrzak

Edyta Kozłowska
Podinspektor w Wydziale
Oświaty, Kultury i Sportu

dn. 25.07.2007r.

2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim
4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnej
6. Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu

§ 7.

Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców, uczniów.

§ 8.

Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z dyrektorem szkoły, radą rodziców, klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi

Rozdział 3

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9.

Członkowie Klubu dzielą się na: zwyczajnych i wspierających

§ 10.

1. Członkowie zwyczajni Klubu mogą być uczniowie szkoły, w której Klub ma swoją siedzibę, rodzice i nauczyciele, którzy złożą pisemną deklarację, zapłacą wpisowe i zostaną przyjęci przez Zarząd Klubu.
2. Małoletni mogą być członkami Klubu za zgodą ich przedstawicieli ustawowych

§ 11.

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

1. Uczestnictwa w walnych zebraniach Klubu z biernym i czynnym prawem wyborczym,
2. Zgłaszanie propozycji i wniosków wobec Klubu
3. Uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Klub,
4. Korzystania z wszystkich urządzeń Klubu za zasadach określonych przez Zarząd Klubu
5. Korzystanie z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu

ULKS „Józefina”
JÓZEFINA, UL. MAZOWIECKA 1
98-321 ZABJA WOLA

12 WRZ 2013

Stwierdzam
wzorność z oryginałem

PREZES
ULKS „Józefina”
Krzyszyna Pietrzak

Stowarzyszenie Powiatowe „Józefina”
Wydział Oświaty, Kultury i Sportu
05-825 Grodzisk Mazowiecki
ul. Kościuszk 20 tel. 724 48 11

PREZES
Edyta Kozłowska
Podinspektor w Wydziale
Oświaty, Kultury i Sportu

dn. 25.07.2007r.

§ 12.

Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i prawne, które popierają cele Klubu, zostaną przyjęci przez Zarząd i zadeklarują pomoc materialno – finansową dla Klubu.

§ 13.

Członkowie wspierający mają prawo do:

1. uczestniczenia bezpośrednio lub przez swoich delegatów w Walnych Zebraniach Klubu
2. zgłaszania wniosków i propozycji wobec Władz Klubu
3. korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd klubu

§ 14.

Do obowiązków członków Klubu należy:

1. Branie czynnego udziału w działalności Klubu
2. Przestrzeganie postanowień Statusu i uchwał władz Klubu,
3. Godne reprezentowanie barw Klubu
4. Płacenie składek na zasadach ustalonych przez walne zgromadzenie Klubu

§ 15.

Członkowstwo w klubie ustaje poprzez:

1. Dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie do Zarządu,
2. Skreślenie z listy członków uchwałą Zarządu w przypadku:
 - a/ Umyślnego naruszania postanowień statutu
 - b/ Nie branie udziału w działalności statusowej Klubu przez okres kadencji
3. Działania na szkodę Klubu
4. Rozwiązanie się Klubu

Rozdział 4

Władze Klubu

§ 16

1. Władzami Klubu są:

- a/ Walne Zgromadzenie Klubu
- b Zarząd
- c/ Komisja Rewizyjna

ULKS „Józefina”
JÓZEFINA, UL. MAZOWIECKA 1
98-321 ŻABIA WOLA

PREZES
ULKS „Józefina”
Krzysztof Pietrzak

12 WRZ 2013
Stwierdzam
zgodność z oryginałem

Edyta Kozłowska
Podinspektor w Wydziale
Oświaty, Kultury i Sportu

dn. 25.07.2007r.

2. Kadencja Władz trwa 4 lata. Wybór Władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Klubu.
3. Uchwały wszystkich Władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów o ile postanowienie statutu nie stanowią inaczej.

§ 17

1. Najwyższą władzą Klubu jest Walne Zgromadzenie Członków, może być zwyczajne i nadzwyczajne
2. Walne Zgromadzenie sprawozdawczo – wyborcze Klubu, zwoływane jest przez Zarząd raz na dwa lata
3. Walne zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd raz na dwa lata
4. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd Klubu:
 - 1/ z własnej inicjatywy
 - 2/ na wniosek Komisji Rewizyjnej
 - 3/ na wniosek 1/3 ogółu członków
5. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Klubu odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami dla których zostało zwołane.

§ 18

1. Do wyłącznej kompetencji walnego Zgromadzenia Klubu należy:
 - a/ Uchwalania programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu
 - b/ Rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - c/ Uchwalanie na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium dla Zarządu Klubu
 - d/ Wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej
 - e/ Podejmowanie uchwał o zmianie statutu lub rozwiązanie Klubu
 - f/ Ustalanie wysokości i trybu płacenia składek uczniowskich
 - g/ Rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu

2. Walne Zgromadzenie Klubu jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej ½ członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.

3. W Walnym Zgromadzeniu Klubu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd

§ 19.

1. Zarząd Klubu składa się z 6 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie Klubu, który spośród siebie wybiera Prezesa, Sekretarza i Skarbnika
2. Zebranie Zarządu Klubu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na rok.
3. Do ważności uchwały Zarządu Klubu konieczna jest obecność co najmniej ½ liczby członków, w tym Prezesa lub Sekretarza

Stwierdzam
zgodność z oryginałem
ULKS „Józefina”
JÓZEFINA, UL. MAZOWIECKA 1
98-321 ŻABIA WOLA

PREZES
ULKS „Józefina”
Krzysztof Pietrzak

Edyta Kozłowska
Podinspektor w Wydziale
Oświaty, Kultury i Sportu

dn. 25.07.2007r.

4. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu jego uprawnienia przysługują Prezesowi działającemu wspólnie z sekretarzem i skarbnikiem

§ 20

Do kompetencji Zarządu Klubu należy kierowania bieżącą działalnością Klubu w okresach pomiędzy Walnym Zgromadzeniem, a szczególności:

1. Reprezentowanie Klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
2. Wykonanie usług Walnego zebrania Klubu
3. Uchwalenie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
4. Powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych,
5. Przyjmowanie i skreślanie członków,
6. Zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. Składanie sprawozdania z działalnością Klubu

§ 21

1. Członek Zarządu Klubu może być zawieszony w czynnościach lub odwołany ze składu Zarządu, jeśli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje Zarząd większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Usunięty lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zgromadzenia Klubu w ciągu 30 dni od podjęcia uchwały o usunięciu lub zawieszeniu.

§ 22

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala każdorazowo Walne Zebranie Klubu
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza
4. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Klubu
5. Do Kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a/ przeprowadzenie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu
 - b/ wydawanie zleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
 - c/ składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zgromadzeniu Klubu oraz stawianie wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi
 - d/ składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeśli komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Klubu,
 - e/ występowaniem z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Klubu, względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w

ULKS „Józefina”
JÓZEFINA, UL. MAZOWIECKA 1
96-321 ŻABIA WOLA

12 WRZ 2013

Stwierdzam
godność z oryginałem

PREZES
ULKS „Józefina”
Krzyszyna Pietrzak

Edyta Kozłowska
Podinspektor w Wydziale
Oświaty, Kultury i Sportu

dn. 25.07.2007r.

przypadkach stwierdzenia niezgodnych z prawem lub statutem bądź istotnymi interesami Klubu działań Zarządu,

§ 23.

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany z jej składu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem, bądź inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich uprawnionych do głosowaniu.
3. Odwołany lub zawieszony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zgromadzenia Klubu w terminie 30 dni podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu

§ 24.

W przypadku powstania wakat w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej władzom przysługuje prawo dokooptowania nowych członków Klubu. Liczba osób dokooptowanych nie może przekroczyć odpowiednio 2/3 i 1/3 przychodzących z wyrobu.

Rozdział 5

Wyróżnienia i kary

§ 25

1. Za aktywny udział w realizacji działań Klubu przyznawane są wyróżnienia i nagrody.
2. Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalony przez zarząd Klubu.

§ 26

1. W razie naruszenia postanowień statutu lub uchwał władz Klubu – Zarządowi przysługuje – zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Walne Zebranie Klubu – prawo wymierzenia następujących kar:
 - a/ upomnienie
 - b/ nagany
 - c/ zawieszenia w prawach członka na okres 12 miesięcy
 - d/ wykluczenia
2. Od uchwały Zarządu o ukaraniu, członkowi Klubu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zgromadzenia w terminie 30 dni.
 1. Uchwała Walnego Zgromadzenia Klubu o ukaraniu jest ostateczna.

12 WRZ 2013 Stwierdzam
zgodność z oryginałem

PREZES
ULKS „Józefina”
Krzysztof Pietrzak

ULKS „Józefina”
JÓZEFINA, UL. MAZOWIECKA 1
98-321 ŻABIA WOLA

Edyta Kozłowska
Poddyktantka w Wydziale
Oświaty, Kultury i Sportu

dn. 25. 07. 2009r

Rozdział 6

Majątek i fundusze Klubu

§ 27.

1. Na majątek Klubu składają się nieruchomości, ruchomości oraz fundusze
2. Na fundusze Klubu składają się:
 - a/ składki członkowskie
 - b/ darowizny i zapisy
 - c/ dotacje na zadania zlecone przez samorząd terytorialny
 - d/ dotacja na zadania państwowe z zakresu kultury fizycznej zlecone Klubowi
 - e/ dochody z majątku
 - f/ dochody z działalności gospodarczej
 - g/ inne wpłaty

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielenia pełnomocnictwa wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: Prezes i skarbnik lub upoważniony członek Zarządu.

Rozdział 7

Zmiana statutu i rozwiązanie Klubu

§ 28.

Zmiany statutu Klubu wymagają uchwały Walnego Zgromadzenia Klubu podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 29.

1. Rozwiązanie się Klubu może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia Klubu podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu określa tryb likwidacji oraz cel na jaki ma być przeznaczony majątek.

PREZES
ULKS „Józefina”

Krzyszna Pietrzak

Edyta Kozłowska

Podpis Eksp. Wydziałe
Ochrony Kultury Sportu

dn. 25.07.2009r

12 WRZ 2013
Stwierdzam
wzornosc z oryginalem

PREZES
ULKS „Józefina”
Krzyszna Pietrzak

ULKS „Józefina”
JÓZEFINA, UL. MAZOWIECKA 1
96-321 ŻABIA WOLA

Lista Zawodników ULKS „Józefina” z terenu Gminy Żabia Wola

Sekcja unihokeja:

1. Adamczyk Mateusz
2. Bałut Adrian
3. Chidziński Karol
4. Kruk Grzegorz
5. Kruk Łukasz
6. Suhecki Mateusz
7. Majewski Piotr
8. Sałański Przemysław
9. Łęcki Jakub
10. Marchlewski Kacper
11. Małecki Mariusz
12. Ridel Filip
13. Ziółkowska Daria
14. Opałka Aleksandra
15. Dunaj Katarzyna
16. Kołacińska Natalia
17. Wojdalska Katarzyna
18. Grabowska Paulina
19. Stankiewicz Karolina
20. Sowalska Margerita
21. Patrycja Marchlewska
22. Bałut Damian
23. Czaplarski Damian
24. Gajda Szymon
25. Laskowski Mateusz
26. Rusinowski Hubert
27. Suhecki Sebastian
28. Zawistowski Kamil
29. Majewski Jakub

Sprawozdanie sekcji unihokeja za rok 2012

Treningi odbywały się w sali gimnastycznej Gimnazjum im. Józefa Chełmońskiego w Józefinie 4 razy w tygodniu po 2 godziny oraz w soboty 5 godzin.

Zawodnicy uczestniczyli w obozie sportowym w Ostrołęce w dniach 19-25.07.2012 r.

Drużyna unihokeja brała udział w następujących zawodach:

- 07.01.2012 r. – Warszawa Ursus – sparing z drużyną z Ursusa
- 14-15.01.2012 r. – Warszawa Mokotów – Mistrzostwa Polski Juniorów Starszych
- 27-28.01.2012 r. – Łochów – Mistrzostwa Polski Juniorów Starszych
- 05.02.2012 r. - Bedlno - Turniej Unihokeja o Puchar Prezesa GKS-u Bedlno
- 08.02.2012r. – Józefina - Powiatowe Zawody Unihokeja Dziewcząt
- 09.02.2012r. – Józefina - Powiatowe Zawody Unihokeja Chłopców
- 11-12.02.2012 r. – Łochów - II Turniej Eliminacyjny Juniorów Młodszych
- 21.02.2012 r. – Warszawa – Mistrzostwa Warszawy w Unihokeju Chłopców
- 24.02.2012 r. - Warszawa - Mistrzostwa Warszawy w Unihokeju Dziewcząt
- 15.03.2012 r. – Łomianki – Międzypowiatowe Zawody Unihokeja Chłopców
- 16.03.2012 r. – Radziejowice - Międzypowiatowe Zawody Unihokeja Dziewcząt
- 20.03.2012 r. – Warszawa Mokotów – Mistrzostwa Polski Juniorów Starszych
- 31.03-01.04.2012 r. – Łochów - Turniej Półfinałowy Mistrzostw Polski
- 14.04.2012 r. – Warszawa – Sparing z drużyną z Warszawy
- 20- 21.04.2012 r. – Orzysz - Turniej o Puchar Mazur
- 28-29.04.2012 r. – Niechanowo – Ogólnopolski Turniej Unihokeja
- 11-12.05.2012 r. – Kęłowo – Finał Mistrzostw Polski Juniorów Młodszych
- 31.05.1.06.2012 r. - Milanówek – Mazowieckie Igrzyska Młodzieży Szkolnej
- 02-03.06.2012 r. - Milanówek – Mazowieckie Igrzyska Młodzieży Szkolnej
- 15.09.2012 r. – Jarocin – Ogólnopolski Turniej Unihokeja
- 13-14.10.2012 r. – Łochów – Mistrzostwa Polski Seniorów
- 20-21.10.2012 r. – Łochów – Mistrzostwa Polski Seniorów
- 25.10.2012 r. – Zielonka – Mistrzostwa Polski Juniorów Starszych
- 28.10.2012 r. – Orzysz – Ogólnopolski Turniej Unihokeja
- 29.10.2012 r. – Józefina - II Turniej Unihokeja o Puchar Wójta Gminy Żabia Wola
- 03.11.2012 r. – Zielonka - I turniej eliminacyjny do finału grupy A
- 17.11.2012 r. – Żary – Mistrzostwa Polski Seniorów
- 24.11.2012 r. Łochów – Mistrzostwa Polski Juniorów Starszych
- 01.12.2012 r. – Zielonka - II turniej eliminacyjny do finału grupy A
- 02.12.2012 r. – Łochów - Turniej o Puchar Wójta Gminy Łochów
- 15.12.2012 r. – Łódź – Mistrzostwa Polski Seniorów

Pozyskane środki:

	Przekazane środki	
Urząd Gminy w Żabiej Woli	15817,13	przejazd na zawody i zakup sprzętu sportowego
BS Nadarzyn	2 000,00	
Zawodnicy	3 800,00	dopłata do pobytu na obozie oraz opłaty dla sędziego i opieki medycznej
Mazowieckie Zrzeszenie LZS	4 500,00	przejazd na zawody

Stowarzyszenie „Szansa”	2 000,00	dofinansowanie do pobytu na obozie sportowym
Trener Marcin Łęcki	20 000,00	prowadzenie treningów – wolontariat
sponsorzy	17 000,00	przejazdy na zawody, koszty udziału w zawodach
Razem	65117,13	

Koszty:

Rodzaj kosztów	kwota
Pobyt na obozie sportowym	5 000,00
Przejazdy na zawody	24 102,00
Prowadzenie zajęć - wolontariat	20 000,00
Udział w zawodach i licencje	4 409,10
Zakup sprzętu	9,561,13
Razem	63 072,23

Osiągnięcia zawodników w roku 2012

juniorzy młodsi

IX miejsce w Mistrzostwach Polski

I miejsce w Mistrzostwach Warszawy

II miejsce w II Turnieju Eliminacyjnym Juniorów Młodszych

IV miejsce w I Turnieju Eliminacyjnym Juniorów Młodszych

I miejsce na Międzypowiatowych Gimnazjalnych Zawodach Unihokeja

I miejsce na Ogólnopolskim Turnieju w Beldnie

I miejsce w Powiatowym Gimnazjalnym Turnieju Unihokeja

I miejsce na Turnieju Barbórkowym w Łomiankach

II miejsce na Drugim Turnieju Eliminacyjnym Mistrzostw Polski

IV miejsce na Pierwszym Turnieju Eliminacyjnym Mistrzostw Polski

juniorzy młodsze

II miejsce na Międzypowiatowych Gimnazjalnych Zawodach Unihokeja

I miejsce na Powiatowych Gimnazjalnych Zawodach Unihokeja

PREZES
ULKS „Józefina”
Krzyszna Pietrzak