

**Uchwała Nr 54/XXI/2012**  
**Rady Gminy Żabia Wola**  
**z dnia 30 października 2012 r.**

**w sprawie regulaminu udzielania dla uczniów pomocy materialnej**  
**o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Regulamin, o którym mowa w § 1, określa:

- 1) rodzaje pomocy materialnej,
- 2) uprawnionych do uzyskania pomocy materialnej,
- 3) warunki otrzymania świadczenia,
- 4) formy pomocy materialnej,
- 5) tryb i sposób przyznawania świadczeń,
- 6) tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4**

Traci moc Uchwała Nr 8/2005 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania dla uczniów pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zmieniona Uchwałą Nr 57/XXXIV/2009 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2009 r. oraz Uchwałą Nr 51/XLIII/2010 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 28 września 2010 r.

**§ 5**

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

***Przewodniczący Rady***  
***/-/ Mirosław Bieganowski***

*Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 54/XXI/2012  
Rady Gminy Żabia Wola  
z dnia 30 października 2012 r.*

**REGULAMIN**  
**udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**  
**dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żabia Wola**

**Rozdział 1**  
**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1**

Regulamin określa:

- 1) rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 2) uprawnionych do uzyskania pomocy,
- 3) warunki otrzymania świadczeń,
- 4) formy pomocy materialnej,
- 5) tryb i sposób przyznawania świadczeń,
- 6) tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń.

**§ 2**

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:
  - 1) stypendium szkolne
  - 2) zasiłek szkolny
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, której kwota nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej ( Dz. U. Nr. 64 poz. 593 ze zmianami).
  - 2) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. Nr. 228, poz. 2255, ze zmianami).

- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne publicznych uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych.
  - 4) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych, oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych.
  - 5) ośrodku –należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, umożliwiające dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego.
3. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust.2 pkt.1 jest ustalane na zasadach określonych w art.3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej ( Dz. U. Nr.64poz.593 ze zmianami) z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej na podstawie niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 2**

### **UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ**

#### **§ 3**

Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Żabia Wola:

- 1) uczniom szkół – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom ośrodków,
- 3) dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchaczom kolegiów – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia zwanymi dalej uprawnionymi.

## **Rozdział 3**

### **WARUNKI OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ**

#### **§ 4**

1. Pomoc materialna może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje:
  - 1) bezrobocie,
  - 2) niepełnosprawność,

- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
  - 4) wielodzietność,
  - 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
  - 6) alkoholizm lub narkomania,
  - 7) rodzina jest niepełna lub nastąpiło zdarzenie losowe.
2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust.1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

## § 5

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności zasiłku rodzinnego.

## § 6

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust.2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

## § 7

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

**Rozdział 4**  
**FORMY POMOCY MATERIALNEJ**

**§ 8**

1. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym uczniom w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym podręczników szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych.
  - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
  - 4) świadczenia pieniężnego.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

**§ 9**

Stypendium szkolne ustala się w wysokości 100, 00 zł.

**§ 10**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym samym roku szkolnym.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

**Rozdział 5**  
**TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ**  
**POMOCY MATERIALNEJ**

**§ 11**

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt.
2. Do załatwiania spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje Gminną Komisję Stypendialną.

3. Regulamin pracy, oraz skład Gminnej Komisji Stypendialnej, ustala Wójt odrębnym zarządzeniem.
4. Wójt zabezpiecza warunki organizacyjne pracy Gminnej Komisji Stypendialnej.

## **§ 12**

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek:
  - 1) rodziców/prawnych opiekunów ucznia, albo wniosek pełnoletniego ucznia,
  - 2) dyrektora szkoły.
2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

## **§ 13**

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien:
  - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
  - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
  - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej,
  - 4) zaświadczenie o wysokości dochodów.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedstawia się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.3.
5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej uprawniony powinien złożyć:
  - 1) w sekretariacie szkoły, której siedziba znajduje się na terenie gminy,
  - 2) w biurze Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Żabia Wola dla pozostałych uprawnionych.

## **§ 14**

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów realizowane będą w oparciu o otrzymaną dotację celową z budżetu państwa, która wynosi 80% kosztów realizacji zadania, pozostałą kwotę 20 % kosztów realizacji zadania pokryje Gmina z własnych środków budżetu.

2. Pomoc materialna przyznana formie pieniężnej, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy.
3. Pomoc materialna przyznana w innej formie niż podana w ust.1, realizowana jest w sposób ściśle ustalony przez Gminna Komisję Socjalną.

## **Rozdział 6**

### **TRYB I SPOSÓB WSTRZYMYWANIA I COFANIA POMOCY MATERIALNEJ**

#### **§ 15**

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani, niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

#### **§ 16**

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
4. w przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.