

ZARZĄDZENIE Nr 13/2012
WÓJTA GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 6 marca 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2012 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, którego przedmiotem są działania opiekuńczo – wychowawcze dla dzieci i młodzieży, w okresie od 1 kwietnia do 31 grudnia 2012 roku.

§2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŻABIA WOLA
OGŁASZA OTWARTY KONKURSU OFERT
na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2012 roku
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Ogłoszenie kierowane jest do organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów a szczególności do klubów i organizacji sportowych oraz fundacji i stowarzyszeń działających w sferze kultury fizycznej, prowadzących działalność statutową na terenie Gminy Żabia Wola.

1. Rodzaj zadania oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2012 r. wynosi 15 000 zł

2. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na wspieranie realizacji zadań publicznych określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Wykonanie zadania będzie odbywać się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania, w okresie **od 1 kwietnia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.**
- 2) Od oferentów oczekuje się podjęcia działań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży, a w szczególności:
 - a) prowadzenia zajęć sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - b) propagowania wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,
 - c) przygotowania, organizacji i udziału w rozgrywkach, konkursach i zawodach sportowych o zasięgu lokalnym i krajowym,
 - d) doskonalenia i rozwijania umiejętności dzieci i młodzieży poprzez udział w różnego typu szkoleniach, obozach i zgrupowaniach

4. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Ofertę - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) - należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „konkurs ofert- w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu” w **Kancelarii Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96 321 Żabia Wola (pok. nr 5) do 28 marca 2012 r. godz. 10:00.**
- 2) Oferenci proszeni są także o dołączenie do oferty (w oryginale lub poświadczonej kopii) następujących załączników:
 - a) aktualny wypis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta
 - b) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - c) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania oferenta
 - d) statut organizacji
 - e) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności oferenta w 2011 r.
- 3) Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4) Wzór oferty, umowy i sprawozdania jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żabia Wola <http://www.bip.zabiawola.akcessnet.net>
- 5) Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod nr tel. (46) 857 81 81 wew. 33.

5. Tryb, termin oraz kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) Oferty zostaną otwarte dnia 28 marca 2012 r. o godzinie 12.00.
- 2) Wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania dokona specjalnie w tym celu powołana Komisja Konkursowa, działająca zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do Programu współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.
- 3) Formularze oceny formalnej oferty oraz merytorycznej stanowią załączniki do regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
- 4) Decyzje o przyjęciu projektu do realizacji podejmuje Wójt.

- 5) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni od otwarcia ofert.

6. Realizacja zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2011 r.

Powyższe zadanie było realizowane także w 2011 r., zaś wysokość środków przeznaczonych na jego realizację wynosiła 15 000 zł.

7. Postanowienia końcowe:

- 1) Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
- 2) W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.
- 3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.
- 4) Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - b) dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, wyciągów bankowych) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa Urzędu Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.