

UCHWAŁA nr 31/XLI/2010
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29.06. 2010 roku

w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Żabia Wola i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 59 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami).Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żabia Wola i jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami, a także określa wskazanie organu uprawnionego do udzielania ulg.

§ 2

Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może zostać z urzędu umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1. osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
2. osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
4. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
5. zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§3

1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na wniosek dłużnika:

- 1) mogą być umarzone w całości lub w części;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty

2. Ulgi wymienione w pkt 1 mogą zostać udzielone, jeżeli:

- 1) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,
- 2) wystąpi uzasadniony interes gminy,
- 3) ściąganie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

§4

1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie lub w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§5

1. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami ubiegającymi się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych na podstawie § 2 pkt 5 i § 3 uchwały, stosowanie umarzenia, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności stanowi pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje w ramach pomocy de minimis, z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006 r.).

2. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę z ulg, o których mowa w pkt 1, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę, wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:

- zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat, wystawionych przez organ udzielający pomocy; pod uwagę bierze się zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w roku podatkowym, w którym składany jest wniosek o udzielenie ulgi oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych lub oświadczenia o niekorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,

- informacji o każdej pomocy innej niż de minimis (nie tylko w okresie trzyletnim) uzyskanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis,

- oświadczenia, że przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej (w rozumieniu wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw – Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.).

- Przedsiębiorca, na każde żądanie, zobowiązany jest także do składania innych niezbędnych informacji i dokumentów związanych z udzieloną pomocą.

§ 6

Do umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym uprawniony jest :

1. kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Żabia Wola, z której działalnością wiąże się należność – jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza 2-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, w miesiącu poprzedzającym podjęcie decyzji ,
2. Wójt Gminy Żabia Wola-jeżeli wartość należności pieniężnej jest wyższa niż 2-krotność kwoty o której mowa w pkt 1.

§7

Przez wartość należności pieniężnej, o której mowa w §6, rozumie się należność główną bez odsetek.

Organ właściwy do umorzenia należności pieniężnej jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych należności takich jak koszty wynikające z powstania zaległości, koszty dochodzenia roszczeń bez względu na ich wysokość.

§8

Umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności pieniężnej na raty następuje

1. w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie pisemnej,
2. w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnoprawnym na podstawie decyzji.

§ 9

1. Kierownicy jednostek określonych w §6 pkt 1 przedstawiają Wójtowi Gminy Żabia Wola informacje dotyczące udzielonych na podstawie §2 i § 3 ulg w spłacie należności pieniężnych.
2. Wójt Gminy Żabia Wola przedstawia Radzie Gminy Żabia Wola zbiorcze zestawienie informacji dotyczących zakresu umorzonych, odroczonej i rozłożonych na raty należności pieniężnych, uwzględniając informacje o których mowa w pkt 1.
3. Informacje o których mowa w pkt 1 składa się według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie 10 dni po upływie terminu, za jaki sporządzono informacje.

4. Informacje, o których mowa w pkt 2, Składa się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie 30dni po upływie terminu, za jaki sporządzone są informacje.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 11

Traci moc uchwała Nr 61/XI/2007 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 25 października 2007 roku w sprawie określania zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy o- Ordynacja Podatkowa.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Mirosław Bieganowski