

Uchwała Nr 45/XXXIII/2009

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2009 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Na podstawie art. 90 ust. 4 w związku z ust. 2b, ust. 2c, ust. 3c, ust. 3e, ust. 3f i ust. 3g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

1. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych na każdego ucznia w przedszkolach samorządowych prowadzonych przez najbliższą gminę z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.
2. Dotacja z budżetu Gminy Żabia Wola dla niepublicznych przedszkoli przyznawana jest na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

§ 2

1. Warunkiem udzielenia dotacji na dany rok kalendarzowy dla przedszkoli niepublicznych jest wniosek złożony do Wójta Gminy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:
 - 1) Nazwę i adres przedszkola niepublicznego;
 - 2) Nazwę i adres podmiotu prowadzącego przedszkole;
 - 3) Numer i nazwę zaświadczenia o wpisie przedszkola niepublicznego do ewidencji;
 - 4) Planowaną liczbę uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żabia Wola;
 - 5) Planowaną liczbę uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Żabia Wola;
 - 6) Wskazanie numeru rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja.
3. Podstawą udzielenia dotacji na następny rok kalendarzowy będzie planowana liczba uczniów przedstawiona we wniosku, o którym mowa w punkcie 1.
4. Przyjmuje się wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji rocznej dla jednostki niepublicznej, jak załącznik nr 1.

§ 3

Po otrzymaniu wniosku o udzielenie dotacji Wójt Gminy Żabia Wola informuje beneficjenta o przewidywanej wysokości dotacji należnej na jednego ucznia jednostki w roku budżetowym, do dnia 20 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4

1. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole składa Wójtowi Gminy Żabia Wola informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Wysokość dotacji dla niepublicznego przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej, ustala się według liczby dzieci w miesiącu poprzedzającym okres przerwy.

§ 5

W przypadku korzystania przez ucznia z niepublicznego przedszkola w niepełnym wymiarze dni miesiąca i godzin dziennie, dotacja dla takiego ucznia ulega proporcjonalnemu obniżeniu.

§ 6

1. Kwota dotacji udzielanej w roku kalendarzowym dla przedszkola podlega rozliczeniu poprzez:
 - 1) Przedstawienie przez osobę prowadzącą przedszkole:
 - a. Informacji o faktycznej ilości uczniów w każdym miesiącu roku kalendarzowego;
 - b. Informacji rocznej o wydatkach bieżących jednostki, w tym o wydatkach na które wykorzystano dotację roczną; składane do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego – według załącznika nr 3.
 - 2) ocenę, czy poniesione wydatki z załącznika nr 3 są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji;
 - 3) ustalenie przypadającej na rzecz Gminy Żabia Wola należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Gminy Żabia Wola z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej, o różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją należną na rok kalendarzowy;
 - 4) ostateczne ustalenie dotacji należnej na rzecz przedszkola w roku budżetowym;
2. Informacje z pkt. 1 ppkt 1 lit. a i b stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej jednostce w roku kalendarzowym.
3. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym Wójt Gminy Żabia Wola do dnia 1 lutego roku następnego zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą przedszkole wraz z określeniem ewentualnych dopłat lub potrąceń.
4. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Żabia Wola z tytułu wyrównania dotacji należnej dla przedszkola za rok budżetowy przekazywana jest na

rachunek bankowy przedszkola w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia z pkt. 3.

5. O kwocie dotacji rocznej podlegającej zwrotowi na rzecz Gminy Żabia Wola, jako dotacji pobranej w wysokości wyższej niż wynikająca z prawidłowych obliczeń lub dotacji niewykorzystanej na wydatki zgodne z przeznaczeniem dotacji, Wójt powiadamia osobę prowadzącą przedszkole na zasadach z pkt. 3.
6. Zwrot dotacji następuje na zasadach określonych przez Wójta Gminy Żabia Wola zgodnie z pkt. 3 w terminie nie później niż 14 dni od dnia otrzymania pisma.

§ 7

Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Gminy Żabia Wola możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych od zaległości podatkowej, na zasadach i w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych.

§ 8

1. Przedszkole niepubliczne, które otrzymało dotację z budżetu gminy Żabia Wola na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, może zostać skontrolowane w zakresie prawidłowości przedstawiania danych o ilości uczniów oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.
2. Pracownicy upoważnieni przez Wójta Gminy Żabia Wola do przeprowadzenia kontroli z pkt. 1, mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie przez Wójta Gminy Żabia Wola określające:
 - 1) Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
 - 2) Nazwę jednostki kontrolowanej;
 - 3) Zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem pkt. 1;
 - 4) Czasokres przeprowadzanej kontroli.
4. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych,
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje przedszkole kontrolowane, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Wójt Gminy Żabia Wola.
6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do przedszkola kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które winno zawierać stwierdzone nieprawidłowości w zakresie danych o ilości uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty dopłaty do dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Żabia Wola lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, dyrektor lub organ prowadzący przedszkole, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Żabia Wola.
8. Podstawą zastrzeżeń z ust. 8 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania

zastrzeżeń Wójt powiadamia jednostkę w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio, gdy dokumentacja przebiegu nauczania, organizacyjna i finansowa znajduje się poza siedzibą kontrolowanego przedszkola.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 12

Traci moc:

1. Uchwała Nr 39/VIII/2007 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie ustalenia trybu udzielania podstawy obliczania i zasad rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli znajdujących się na terenie gminy Żabia Wola, prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Nazwa i adres przedszkola niepublicznego	
Nazwa i adres podmiotu prowadzącego przedszkole	
Numer i nazwa zaświadczenia o wpisie do ewidencji	
Planowana liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żabia Wola	
Planowana liczba uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Żabia Wola	
Nazwa i numer rachunku właściwy do przekazania dotacji	

.....
Data

.....
podpis/y osób upoważnionych

Informacja o liczbie uczniów
wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymania dotacji
z budżetu Gminy Żabia Wola za miesiąc

Nazwa i adres przedszkola

Ilość uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja
miesiąc, rok,
liczba uczniów
w tym uczniów spoza terenu Gminy Żabia Wola

Dane o uczniach uczęszczających do przedszkola zamieszkujących na terenie i poza terenem gminy:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Imiona i nazwiska Rodziców	Rok urodzenia	Miejsce zamieszkania	Miejsce zameldowania	Wymiar

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam aktualność prawa przedszkola do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego wniosku o udzielenie dotacji.

numer i nazwa rachunku bankowego przedszkola

.....

.....
nazwisko i imię osoby prowadzącej przedszkole

nr telefonu

.....
Data i podpis/y osób upoważnionych

**Rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji
sporządzone za (rok)**

Nazwa i adres przedszkola
.....

Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do jednostki w miesiącach:

Miesiąc	Uczniowie z terenu Gminy Żabia Wola	Uczniowie z poza terenu Gminy Żabia Wola
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

Kwota dotacji otrzymana w danym roku w złotych

Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku z złotych

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatku w okresie sprawozdawczym
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Remonty	

6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	
7.	Inne wydatki:	X
a.		
b.		
c.		
d.		
RAZEM pkt 7		
OGÓŁEM (SUMA 1-7)		
Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym		
Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem		

Świadomy odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (z art. 82 kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 9 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....

Data i podpis/y osób upoważnionych