

**Załącznik nr 1
do uchwały Nr 2/XIV/2008
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 29.01.2008 r.**

Gminny Program Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii na 2008 rok

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008 rok jest kontynuacją zadań realizowanych w latach ubiegłych, propagujących zdrowy styl życia oraz hamowanie procesu degradacji osób uzależnionych od alkoholu i innych używek.

Rozdział I

Cele gminnego programu

a. cel główny :

zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych i narkotykowych na terenie gminy, zmniejszanie rozmiarów aktualnie istniejących

b. cele szczegółowe:

zmniejszanie indywidualnych zagrożeń ekonomicznych wynikających z picia alkoholu, używania narkotyków, obniżenie śmiertelności i ryzyka zachorowań, zmniejszenie ilości uszkodzeń ciała spowodowanych wypadkami przy pracy i na drogach, zwiększenie stabilności i bezpieczeństwa środowiska rodzinnego

Wymienione cele służą skonstruowaniu i utrwalaniu modelu „zdrowego i trzeźwego stylu życia, u osób uzależnionych, współuzależnionych, lub zagrożonych , mieszkających na terenie gminy Żabia Wola.

Zadania programu - osiągnięcie pozytywnych wyników w dziedzinach związanych z profilaktyką uzależnień i edukacją rodzin obciążonych problemem uzależnienia oraz działaniami na rzecz ograniczenia dostępności alkoholu i narkotyków na terenie gminy.

Powyższe zadania będą realizowane poprzez:

- a. prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i psychoinformacyjnej w dziedzinie przeciwdziałania alkoholizmowi i zwalczania narkomanii
- b. wspomaganie i koordynowanie pracy wszystkich podmiotów działających w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień na rzecz mieszkańców Gminy Żabia Wola
- c. udzielanie w punkcie informacyjno-konsultacyjnym pomocy psychologicznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

- d. świadczenie wsparcia osobom uzależnionym w trakcie procesu zdrowienia w celu zwiększenia skuteczności tego procesu
- e. podejmowanie działań na rzecz ograniczenia dostępności i zmiany struktury spożycia napojów alkoholowych
- f. interwencję profilaktyczną wobec grup podwyższonego ryzyka (dzieci, młodzież z rodzin z problemem alkoholowym).

Sposoby realizacji

Realizacja niniejszego Programu nastąpi w drodze

- a. dotacji i zleceń
 - b. opracowań i działań własnych pracownika ds Realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych
- Zadania programowe winny być realizowane przede wszystkim w oparciu o wykorzystanie aktualnie działających: GOPS, Domu Kultury, Stowarzyszenie „SZANSA” w Żabiej Woli, Ośrodka Zdrowia, Policji, szkoły, świetlic wiejskich.

Rozdział II

Realizację zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie procedury przygotowawczej w stosunku do zadań ustawowych tej Komisji oraz zadań kontrolnych w stosunku do podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych zapewni Wójt Gminy wyznaczając przeszkolonego w tym zakresie pracownika - pełnomocnika ds rozwiązywania problemów alkoholowych.

Rozdział III

Profilaktyka uzależnień

1. Tworzenie bogatej i atrakcyjnej oferty zagospodarowania wolnego czasu dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez zajęcia kulturalne, sportowe, rekreacyjne i turystyczne - skierowane do mieszkańców Gminy Żabia Wola.
2. Wdrażanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.

Rehabilitacja rodzin obciążonych problemem uzależnienia.

1. Zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy psychologicznej dla rodzin, w których występuje problem alkoholowy.
2. Motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia odwykowego.
3. Kierowanie osób na badania w przedmiocie uzależnienia od alkoholu przez biegłego sądowego.

Działania na rzecz ograniczenia dostępności alkoholu na terenie gminy Żabia Wola.

1. Przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi, w tym zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
2. Prowadzenie współpracy z Policją w Żabiej Woli w celu zachowania porządku w miejscu sprzedaży alkoholu i najbliższej okolicy.
3. Współdziałanie z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Wojewodą, Państwową Inspekcją Handlową i Policją na rzecz podejmowania inicjatyw dotyczących ograniczania dostępności alkoholu i przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi na terenie Gminy.

Rozdział IV

Kontrola podmiotów prowadzących sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych .

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrole przeprowadzają zespoły co najmniej dwuosobowe składające się z co najmniej dwóch różnych przedstawicieli
 - a. upoważnionych przez Wójta pracowników Urzędu Gminy
 - b. członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
3. Zakres kontroli:
 - a. zgodność prowadzenia działalności z zezwoleniem na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych
 - b. przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
 - c. przestrzeganie warunków, zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w uchwałach gminnych
4. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
 - a. wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach w jakich prowadzona jest ta działalność
 - b. żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwolenia.
5. Podmiot kontrolowany jest obowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do prowadzenia kontroli.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami przekazuje się niezwłocznie do organu wydającego zezwolenie. W przypadku stwierdzenia naruszenia ustawy, notatkę w tej sprawie przekazuje się Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Na podstawie wniosków kontroli, organ wydający zezwolenie wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie, są one podstawą do cofnięcia zezwolenia, lub podejmuje inne działania przewidziane prawem.
8. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, przesyła do organu wydającego zezwolenie informację o wykonaniu zaleceń.

9.Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.

Rozdział V

Zasady finansowania niniejszego Programu.

1. Środki finansowe na realizację Programu będą pochodziły z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Rozdział VI

Kontrola efektywności Programu.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych składa sprawozdanie z realizacji programu Radzie Gminy, na początku roku za rok poprzedni.

Rozdział VII

Zasady wynagradzania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1.Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Komisji oraz za wykonanie innych prac wynikających z realizacji Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w wysokości 35% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Polityki Społecznej.

2.Za udział w posiedzeniu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz wykonanie czynności Sekretarza przysługuje wynagrodzenie w wysokości 70% minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez Ministra Polityki Społecznej.

3.Powyższe wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach miesięcznych po potwierdzeniu wykonania prac odpowiednio przez Sekretarza Komisji lub Wójta Gminy.