

.....

Pieczęć zamawiającego

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy

1) Zamawiający:

.....

nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na:

2) Przedmiot zamówienia:

3) Termin realizacji zamówienia:

4) Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji
określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie
zamówienia:

.....

5) Kryteria wyboru ofert:

6) Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie
dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia):

.....

7) Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej
treści:

8) Warunki gwarancji:

9) Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim,
w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze, nieścieralnym atramentem,
umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisaną w następujący sposób: nazwa i
adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją (Nazwa
przedmiotu zamówienia)

.....

10) Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę na formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia do godziny w formie:

- a) Pisemnej (osobiście, listownie) na adres:,
w kancelarii zamawiającego, pokój nr,
- b) faxem na numer:,
- c) w wersji elektronicznej na e-mail:,

.....
podpis

W załączeniu:

- 1. Formularz oferty
- 2.
- 3.