

Program współpracy Gminy Żabia Wola z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2005 *[organizacjami pozarządowymi]*

Wstęp

Rozwój Gminy Żabia Wola i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu gminnego.

Szczególny nacisk we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi kładziony będzie na: intensyfikację działań wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży, przeciwdziałanie bezrobociu i wspieranie przedsiębiorczości, przygotowanie do funkcjonowania w strukturach Unii Europejskiej, aktywizację osób samotnych, starszych oraz niepełnosprawnych a także profesjonalizację działających na terenie gminy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego

§ 1.

1. Celem wprowadzenia Programu współpracy Gminy Żabia Wola z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2005 rok jest:

- a. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - b. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
 - c. prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - d. uzupełnianie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
 - e. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach: pomocności, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
3. Partnerami gminy mogą być organizacje pozarządowe i podmioty, które podejmując działania realizują zadania gminy wynikające z odrębnych przepisów.

§ 2.

1. Przedmiotem współpracy władz Gminy Żabia Wola z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a. realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- b. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- c. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- d. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.
- e. konsultowanie aktów prawa lokalnego stosownie do zakresu działania organizacji.

2. Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

§ 3.

1. Współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może odbywać się w szczególności w formach:

- a. zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- b. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- c. udziału w miarę możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- d. udostępnienia lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i spotkania otwarte,
- e. umożliwianie organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów (np. Dom Kultury boiska sportowego, sale gimnastyczne),
- f. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- g. promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 4.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach, w szczególności może mieć formy:

- a. powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b. wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:

- a. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- c. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- d. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f. działalność polityczną i religijną.

§ 5.

1. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w § 4 ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt Gminy opublikuje informację o nim w zależności od rodzaju zadania, w:

- a. prasie o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym,
- b. Biuletynie Informacji Publicznej,
- c. umieści ją na tablicy ogłoszeniowej Urzędu

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- a. rodzaju zadania,
 - b. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - c. zasadach przyznawania dotacji,
 - d. terminach i warunkach realizacji zadania,
 - e. terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
 - f. zrealizowanych przez gminę w roku 2005 i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji i dofinansowania przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom oraz jednostkom organizacyjnym podległym gminie lub przez nią nadzorowanym
4. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej Urzędu oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach gminnego portalu internetowego.

§ 6

1. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy winny wskazać w składanej ofercie udział środków własnych.
2. Oferta o powierzenie lub wsparcie zadania publicznego powinna zawierać w szczególności:
 - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b. termin i miejsce realizacji zadania,
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości posiadanych lub pozyskanych z innych źródeł środków finansowych,
 - e. deklarację o zamiarze odpłatnego bądź nieodpłatnego wykonania zadania,
 - f. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
3. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:
 - a. formularz oferty należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny, pismem drukowanym, wg. Wzoru stanowiący załącznik 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r (Dz.U. Nr 193 poz.1891),
 - b. informacje winny być wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty.
 - c. uzupełnieniem oferty winna być kopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem, wypis z ewidencji gospodarczej lub rejestru ważny 6 m-cy od daty wystawienia, sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji za ostatni rok.
 - d. ofertę z wymaganymi dokumentami dostarcza się w zapieczętowanej kopercie opisanej tytułem zadania, nazwą wnioskodawcy i adnotacją „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.
4. Odpowiedzialność za dostarczenie w terminie oferty ponosi wnioskodawca (w tym wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty). Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w konkursie. Żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień złożenia ofert nie będą brane pod uwagę.
5. Wszelkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i nie będą zwracane wnioskodawcy bez względu na okoliczności.

§ 7.

1. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

I. ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:

- a. liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz liczbę korzystających z efektu,
- b. doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- c. możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach.

II. ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:

- a. strukturę wydatków,
- b. wysokość udziału środków własnych,
- c. wysokość środków pozyskanych pozyskanych innych źródeł.

III. zgodność oferty z celami konkursu,

IV. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 8.

1. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych stanowiskach Urzędu oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

2. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa powyżej, Wójt zasięgnie opinii Komisji Oceniającej, złożonej z przedstawicieli Urzędu Gminy oraz przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wybranych spośród przedstawicieli Komisji Konsultacyjnej Programu współpracy Gminy Żabia Wola z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Wybranymi członkami Komisji Oceniającej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków nie mogą być osoby związane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie.

4. W skład komisji oceniającej może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.

§ 9.

1. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany, na stronach gminnego portalu internetowego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

2. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych w 2005 roku wraz z kwotami dotacji przyznanych na te zadania będzie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania Budżetu Gminy.

§ 10.

Realizując zlecane przez Gminę zadania publiczne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do:

- a. pisemnego informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem odpowiedniego pracownika merytorycznego Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej, wyznaczonych do

kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,

b. informowania, w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również - stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy,

§ 11.

W imieniu Wójta kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją *zadań* publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego „, sprawują odpowiednio, wyznaczone zarządzeniem, o którym mowa w §8 ust.1 stanowiska pracy " Urzędu Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne poprzez:

a. wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,

b. egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2005 rok,

c. analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,

d. egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

e. prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 12.

Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego (Dz.U. Nr 193 poz.1891)

§ 13.

1. W roku 2005 Gmina Żabia Wola będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację między innymi następujących zadań :

a. działania opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez ogniska, świetlice i inne placówki opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich z dysfunkcjami emocjonalnymi,

b.dożywianie dzieci przebywających w placówkach i ogniskach opiekuńczo-wychowawczych realizujących program profilaktyczno-wychowawczy,

c. promocję zdrowego stylu życia,

d. działalność rehabilitacyjna, kulturalna i edukacyjna, terapeutyczna i uspołeczniająca na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,

e.działalność samopomocowa organizowana przez osoby chore i niepełnosprawne oraz

f. pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

g. organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz prowadzenie klubów młodzieżowych i profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych,

- h. edukacja dzieci i młodzieży mająca na celu poprawę ich bezpieczeństwa.
 - i. edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży,
 - j. edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz włączanie jej do działań o charakterze proekologicznym,
 - k. edukacja dzieci i młodzieży w zakresie nowych technologii, twórczego myślenia oraz rozbudzanie zainteresowań naukowych,
 - l. organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji,
 - m. działalność turystyczna, krajoznawcza i przyrodnicza,
 - n. szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w tym również dla osób niepełnosprawnych,
 - o. wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach zawodowych o zasięgu ponad gminnym
 - p. upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy Żabia Wola oraz organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad.
2. Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 14.

Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów)

§ 15.

- 1. Władze Gminy Żabia Wola będą pomagały podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania. Dzięki tej formie współpracy, mogą trafiać do gminy środki na realizację programów istotnych z punktu widzenia mieszkańców gminy. W roku 2005 wsparcie samorządu dotyczyć będzie szczególnie pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
- 2. Pomoc Gminy obejmować będzie w miarę możliwości:
 - a. informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - b. opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
 - c. promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych.

§ 16.

- 1. Wójt Gminy Żabia Wola może powoływać w drodze *zarządzenia* zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- 2. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:
 - a. diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
 - b. tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
 - c. opiniowanie aktów prawa lokalnego,

- d. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - e. opiniowanie wniosków o dotacje na realizację zadań publicznych.
3. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają prawo inicjowania powoływania wspólnych zespołów. Inicjatywę taką zgłasza się do Wójta Gminy poprzez *Biuro Rady* proponując cel dla jakiego dany zespół ma zostać powołany wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.
4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2005 rok podmioty te mogą *zgłaszać* Radzie Gminy za pośrednictwem Biura Rady.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Mirosław Bieganiowski