**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji czterech budynków na terenie Gminy Żabia Wola:

1.1/. „Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji budynków użyteczności publicznej (budynek socjalny w m. Musuły)”, Musuły ul. Komunalna nr 5, 96-321 Żabia Wola,

1.2/. „Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji budynków użyteczności publicznej (budynek socjalny w m. Osowiec)”, Osowiec ul. Parkowa nr 22, 96-321 Żabia Wola,

1.3/. „Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji budynków użyteczności publicznej (budynek Urzędu Gminy w Żabiej Woli)”, Żabia Wola ul. Główna nr 3, 96-321 Żabia Wola,

1.4/ „Wykonanie dokumentacji projektowo -kosztorysowej termomodernizacji budynków użyteczności publicznej (budynek Gminnego Ośrodka Zdrowia w Żabiej Woli)”, Żabia Wola ul. Warszawska nr 24, 96-321 Żabia Wola.

**oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń w tym zgłoszenia lub pozwolenia na budowę, jeśli będzie wymagane.**

1. **Opis istniejących budynków:**

2.1/. Budynek socjalny w m. Musuły ul. Komunalna nr 5, 96-321 Żabia Wola, zamieszkały przez lokatorów.

Dane ogólne, konstrukcja i technologia:

Posadzki cementowe. Ściany fundamentowe murowane z cegły ceramicznej pełnej. Ściany

zewnętrzne murowane z cegły ceramicznej pełnej gr. 38 cm. Ściany szczytowe poddasza

murowane z bloczków gazobetonowych gr. 25 cm. Ściany wewnętrzne murowane z cegły

ceramicznej pełnej. Strop poddasza drewniany ocieplony trocinami gr. 5 cm nad nim

wykonany nowy strop typu WPS ocieplony styropianem gr. 18 cm. Dach o konstrukcji

drewnianej, pokrycie z blachy. Okna PCV oraz drewniane. Drzwi zewnętrzne stalowe

słabo izolowane.

2.2/. Budynek socjalny w m. Osowiec, ul. Parkowa nr 22, 96-321 Żabia Wola, zamieszkały przez lokatorów.

Dane ogólne, konstrukcja i technologia:

Posadzki cementowe. Ściany fundamentowe murowane z bloczków betonowych. Ściany

zewnętrzne szkieletowe o konstrukcji drewnianej. Od środka wykończone płytami GK, od

zewnątrz blachą trapezową. Ocieplenie z wełny mineralnej gr. 5 cm. W części środkowej

budynku ściana zewnętrzna murowana z cegły ceramicznej pełnej gr. 25 cm, ocieplona

styropianem gr. 5 cm. Ściany wewnętrzne murowane z cegły ceramicznej pełnej. Dach o

konstrukcji drewnianej, ocieplony wełną mineralną gr. 5 cm. Pokrycie z blachy trapezowej.

Okna PCV. Drzwi zewnętrzne stalowe słaboocieplone i PCV.

2.3/. Budynek Urzędu Gminy w Żabiej Woli, ul. Główna nr 3, 96-321 Żabia Wola,

Dane ogólne, konstrukcja i technologia:

Posadzki cementowe. Ściany fundamentowe murowane z cegły ceramicznej pełnej gr. 38

cm. Ściany zewnętrzne murowane z cegły ceramicznej pełnej gr. 38 cm. Ściany wewnętrzne

murowane z cegły ceramicznej pełnej. Stropy międzykondygnacyjne geśtożebrowe typu DZ.

Stropodach niewentylowany z płyt żelbetowych prefabrykowanych, ocieplony wełną

mineralną gr. 5 cm. Pokrycie z papy. Okna PCV i drewniane. Drzwi zewnętrzne drewniane.

2.4/ Budynek Gminnego Ośrodka Zdrowia w Żabiej Woli, ul. Warszawska nr 24, 96-321 Żabia Wola.

Dane ogólne, konstrukcja i technologia:

Posadzki cementowe. Ściany fundamentowe murowane z cegły ceramicznej pełnej gr. 38 cm

w części nadziemnej ocieplone styropianem gr. 6 cm. Ściany zewnętrzne warstwowe

murowane z bloczków gazobetonowych gr. 24 cm oraz cegły ceramicznej pełnej gr. 12 cm,

ocieplone styropianem gr. 10 cm. Ściany wewnętrzne murowane z cegły ceramicznej pełnej.

Stropy międzykondygnacyjne żelbetowe prefabrykowane. Stropodach niewentylowany z płyt

żelbetowych prefabrykowanych, ocieplony żużlem oraz wełną mineralną gr. 14. Pokrycie

dachu z papy. Okna PCV i drewniane. Drzwi zewnętrzne aluminiowe ciepłe. Brama garażowa

drewniana.

**3. Szczegółowy zakres zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać jako oddzielne dokumentacje projektowo –kosztorysowe (z podziałem na branże) dla poszczególnych obiektów w szczególności, w oparciu o indywidualne audyty energetyczne opracowane dla każdego budynku indywidualnie

przez Pana mgr inż. Marcina Domińczyka z firmy DOMAR Marcin Domińczyk, ul. Jaśminowa nr 25C, 25-223 Kielce legitymującego się kwalifikacjami nr: 5897, a mianowicie:

1/. „AUDYT ENERGETYCZNY BUDYNKU dla przedsięwzięcia termomodernizacyjnego przewidzianego do realizacji w trybie Ustawy z dnia 21.11.2008” wykonanego jako audyt Nr: 25/2020 z dnia 10.07.2020r. dla budynku socjalnego w miejscowościMusuły ul. Komunalna nr 5, 96-321 Żabia Wola,

2/. „AUDYT ENERGETYCZNY BUDYNKU dla przedsięwzięcia termomodernizacyjnego przewidzianego do realizacji w trybie Ustawy z dnia 21.11.2008” wykonanego jako audyt Nr: 26/2020 z dnia 10.07.2020r. dla budynku socjalnego w miejscowościOsowiec ul. Parkowa nr 22, 96-321 Żabia Wola,

3/. „AUDYT ENERGETYCZNY BUDYNKU dla przedsięwzięcia termomodernizacyjnego przewidzianego do realizacji w trybie Ustawy z dnia 21.11.2008” wykonanego jako audyt Nr: 27/2020 z dnia 10.07.2020r. dla budynku socjalnego w miejscowościŻabia Wola ul. Główna nr 3, 96-321 Żabia Wola,

4/. „AUDYT ENERGETYCZNY BUDYNKU dla przedsięwzięcia termomodernizacyjnego przewidzianego do realizacji w trybie Ustawy z dnia 21.11.2008” wykonanego jako audyt Nr: 28/2020 z dnia 10.07.2020r. dla budynku socjalnego w miejscowościŻabia Wola ul. Warszawska nr 24, 96-321 Żabia Wola

**Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo –kosztorysowej termomodernizacji czterech budynków w tym:**

* wielobranżowych Projektów budowlanych uwzględniających specyfikę robót budowlanych z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz zawierający Ocenę techniczną istniejących budynków – 5 egz. dla każdego obiektu;
* wielobranżowych Projektów wykonawczych zawierających wizualizację budynków - 4 egz. dla każdego obiektu;
* wielobranżowych Przedmiarów robót – 4 egz. dla każdego obiektu;
* wielobranżowego Kosztorysu inwestorskiego - 3 egz. dla każdego obiektu;
* wielobranżowej STWiOR - 4 egz. dla każdego obiektu;
* oraz wersja elektroniczna w/w opracowań: 2 płyty CD; 1 w wersji edytowalnej i 1 do odczytu (rysunki - format: dwf., dwg. i pdf., obrazy - format jpg lub pdf., tekst - format doc. i pdf., arkusze kalkulacyjne i harmonogramy - format xls i pdf).

**4. Kompletna opracowana dokumentacja projektowa powinna zawierać następujące elementy zgodne z obowiązującymi przepisami prawa:**

1. Projekty budowlane wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę, o którym mowa w ustawie Prawo budowlane ([Dz. U. 2016 r. poz.](http://prawo.legeo.pl/prawo/ustawa-z-dnia-7-lipca-1994-r-prawo-budowlane/?on=17.03.2016) 290 z późn. zm.) i spełniające wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. U. 2012 r. poz. 462) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 22 września 2015 r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2015 r. poz. 1554).
2. Projekty wykonawcze uzupełniające i uszczegóławiające projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 1129).
3. Przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 1129).
4. Kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2004 r. nr 130 poz. 1389).
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 1129).
6. Mapy sytuacyjno – wysokościowe właściwe do celów projektowych.
7. Wypisy i wyrysy z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego terenu uzyskane z Referatu Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej Urzędy Gminy Żabia Wola
8. Dokumentację formalno – prawną niezbędną do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy.
9. Niezbędne opinie, uzgodnienia, odstępstwa od przepisów i inne niezbędne zgody i akceptacje do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

**5. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:**

1. Wykaz opracowań dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla całego zadania inwestycyjnego z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji;
2. Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
3. Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wydana zostaje w stanie zupełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany wykonawcy);
4. Imienny wykaz Projektantów, którzy wykonali dokumentację wraz z numerami uprawnień projektowych i aktualnymi zaświadczeniami właściwych izb inżynierów;
5. Oświadczenie Wykonawcy prac projektowych, że dokumentacja projektowa jest własnością Zamawiającego i może nią dysponować stosownie do jej przeznaczenia w tym do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego, realizacji inwestycji, jej promocji i w celu pozyskania środków finansowych dla jej realizacji
6. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania w dokumentacji nazw własnych, a także wklejania zdjęć technologii, schematów produkowanych urządzeń;
7. Zamawiający nie dopuszcza także używania w dokumentacji projektowej skonkretyzowanych wyostrzonych parametrów technicznych tzn. opisy techniczne muszą określać zakres parametrów proponowanych urządzeń np. poprzez użycie opisów od... do..., min...... max....;
8. Zabrania się używania tabel producentów urządzeń i materiałów użytych do projektowania robót budowlanych;
9. Dokumentacje projektowe nie mogą zawierać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zastosowanych materiałów i urządzeń oraz parametrów technicznych wskazujących konkretnych producentów.
10. Mapy które będą opisane za pomocą parametrów techniczno – użytkowych;
11. Przedmiary i STWOiR muszą być wykonane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 1129) Niedopuszczalne jest opracowanie przedmiaru robót jako tzw. księga przedmiarów;

W przypadku niedostosowania się do wyżej wymienionych wytycznych Zamawiający nie dokona odbioru dokumentacji projektowych i nie wypłaci wynagrodzenia.

**6. Wykonawca – Projektant będzie zobowiązany m. in. do:**

1. zapoznania się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych;
2. szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia;
3. zastosowania w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów – konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty;
4. opisywania proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 Prawa zamówień publicznych,
5. udzielania odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia, dotyczące problemów związanych z opracowaną dokumentacją projektową w terminie 24 godzin od chwili przekazania zapytania Wykonawcy – Projektanta;
6. w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę – Projektanta robót budowlanych, w ofercie przetargowej, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowej – Wykonawca – Projektant wyda, na etapie analizy ofert i na wniosek zamawiającego, pisemną opinię na temat spełniania przez te produkty minimalnych wymagań;
7. zastosowania optymalnych rozwiązań technologicznych, materiałowych i kosztowych, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane w oparciu o Przedmiot zamówienia na prace projektowe.
8. opracowania przedmiotu zamówienia kompletnego z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jego podstawie, spójnego i skoordynowanego we wszystkich specjalnościach, a w szczególności posiadającego niezbędne uzgodnienia, w tym:
9. zaopatrzonego w uzgodnienia międzybranżowe zamieszczone w metryce każdego rysunku, w postaci oryginalnych podpisów wszystkich projektantów obok nazwisk i numerów uprawnień projektowych,
10. umożliwiającego zrealizowanie zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jego podstawie,
11. zapewniającego poszanowanie praw osób trzecich, w tym między innymi uwzględniającego wpływ termo modernizowanego obiektu na obiekty zlokalizowane na sąsiednich nieruchomościach, strefę terytorialnego oddziaływania budowy, określać zakres niezbędnego zajęcia terenu, wytyczne dla realizującego roboty budowlane dotyczące bezpiecznego użytkowania sąsiednich nieruchomości w trakcie robót.
12. przedstawiającego rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jego podstawie, bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.
13. zapewnienia sprawdzenia dokumentacji projektowej, stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane;
14. poniesienia wszelkich opłat za pozyskiwane w ramach realizacji Przedmiotu zamówienia mapy geodezyjne, decyzje, uzgodnienia i opinie;

**7. Do obowiązków Wykonawcy – Projektanta należy również:**

1. konsultacje z Zamawiającym dotyczące istotnych rozwiązań Przedmiotu zamówienia, a także elementów wpływających na koszt przedsięwzięcia;
2. przekazywanie Zamawiającemu odpisów wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem zamówienia na prace projektowe, a także pisemne udzielanie odpowiedzi na wystąpienia Zamawiającego – w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze;
3. wykonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania zamówienia na prace projektowe;
4. uczestniczenia we wszystkich spotkaniach na wezwanie Zamawiającego, związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia;
5. w przypadku wykazania braków przez organ wydający decyzje formalno – prawne w trakcie prowadzonego przez niego postępowania– do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ.

Wykonawca – Projektant nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z zamówienia w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca – Projektant zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

Wykonawca – Projektant zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem objętym w zamówieniu, a także zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych dla tego obiektu lub robót opinii, sprawdzeń i uzgodnień niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej.

Przyjęte rozwiązania będą odpowiadać zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom i przepisom techniczno-budowlanym,

Dokumentację należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2013, poz. 1129 r. ze zm).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia Wykonawcy w pracach komisji przetargowej zmierzającej do wyłonienia Wykonawcy robót, w szczególności poprzez odpowiadanie na zapytania Wykonawców dotyczące przetargu.

Przedmiot zamówienia Wykonawca winien dostarczyć jednorazowo w komplecie, wraz z oświadczeniem iż przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami oraz został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Potwierdzeniem odbioru kompletnej dokumentacji będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany obustronnie po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności złożonej dokumentacji.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zezwolił na rozporządzanie projektami bez ograniczenia i zrzekł się dochodzenia z tego tytułu swoich praw majątkowych. W związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizacji zadania, promocji itp.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**Aktualizacja wykonanej dokumentacji kosztorysowej i harmonogramów rzeczowo – finansowych na potrzeby Zamawiającego (tj. aktualizacja cen, podział zadania na obiekty) w ramach wynagrodzenia Wykonawcy przez okres co najmniej 24 m-cy od daty odbioru dokumentacji.**

**8. Warunki płatności**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia realizowana będzie w wysokości 100% wartości dokumentacji po potwierdzeniu protokołem odbioru przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie za wykonany i odebrany protokołem przedmiot Umowy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, w **terminie do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT/rachunku.
3. Szczegółowe zasady rozliczania za wykonanie przedmiotu zamówienia określone zostaną w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą-Projektantem.