Dialog techniczny jest istotnym narzędziem na etapie przygotowania postępowania, pozwalającym zamawiającemu na rozpoznanie rynku, w szczególności możliwości, jakie uczestnicy tego rynku oferują, a w konsekwencji również sprecyzowanie potrzeb własnych odnośnie przedmiotu zamówienia. Dialog techniczny zamawiający prowadzi przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Służy on pozyskaniu przez zamawiającego od podmiotów posiadających wiedzę specjalistyczną (ekspertów, organów władzy publicznej lub wykonawców) informacji, które mogą zostać wykorzystane w procesie przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy

Dialog techniczny jest instrumentem odformalizowanym i elastycznym, przez co daje zamawiającym dużo swobody w zakresie jego organizacji i prowadzenia. Regulacje ustawy PZP dotyczące dialogu technicznego charakteryzują się stosunkowo małym stopniem uszczegółowienia, pozostawiając istotne elementy procedury do samodzielnego ukształtowania przez zamawiających. Zamawiający zobowiązany jest jednakże do prowadzenia dialogu technicznego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.

Wskazane wyżej cechy dialogu technicznego powodują, że może on być wykorzystany jako instrument pozwalający na efektywny zakup dobrego jakościowo przedmiotu zamówienia, odpowiedniego do potrzeb zamawiającego i jego możliwości finansowych. Dialog techniczny pozwala bowiem na określenie optymalnych dla danego postępowania kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu, czy też najbardziej odpowiednich rozwiązań prawnych odnoszących się do ewentualnej przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto umożliwia zidentyfikowanie odpowiednich dla zamawiającego rozwiązań technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych w obszarze związanym z przedmiotem zamówienia. Jest sposobem pozyskania wiedzy na temat produktów innowacyjnych, rozwiązań proekologicznych i zaawansowanych technologii. Pozwala ponadto na skonfrontowanie potrzeb zamawiającego z możliwościami ich realizacji przez podmioty działające na rynku.

Przygotowany regulamin ma charakter przykładowy. Jego celem jest zachęcenie zamawiających do wykorzystywania instytucji dialogu technicznego i ułatwienie im jego zorganizowania.

Stan prawny na dzień: 3 grudnia 2018 r.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO

ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH, NIEZAMIESZKAŁYCH W TYM NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE, ORAZ Z INNYCH NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE, JEDYNIE PRZEZ CZĘŚĆ ROKU, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ŻABIA WOLA.

§ 1
Zakres stosowania Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Gmina Żabia Wola, NIP Gmina Żabia Wola 838-14-26-472, REGON Gmina Żabia Wola 750148578, 96-321 ŻABIA WOLA, ul. Główna 3, tel./fax +48 (46) 858 27 00, nr wewn. fax 12, e-mail:urzad@zabiawola.pl dialogu technicznego, poprzedzającego planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Dialog techniczny może być przeprowadzony przed wszczęciem każdego planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2
Definicje

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie PZP – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
2. Dialogu – rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31c ustawy PZP;
3. Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu;
4. Postępowaniu o udzielenie zamówienia – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH, NIEZAMIESZKAŁYCH W TYM NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE, ORAZ Z INNYCH NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE, JEDYNIE PRZEZ CZĘŚĆ ROKU, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ŻABIA WOLA.
5. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu;
6. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego.

§3
Postanowienia ogólne

1. Decyzję o przeprowadzeniu dialogu technicznego w imieniu Zamawiającego podejmuje Wójt Gminy Żabia Wola.
2. Wszelkie czynności w ramach prowadzonego dialogu technicznego, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.
3. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczył dialog.
4. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a - 31c PZP.
5. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
6. Dialog jest prowadzony w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
7. Dialog ma charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

8. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczy dialog techniczny zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy PZP.
9. Jeśli dialog techniczny poprzedza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej od progów UE, Zamawiający poinformuje Uczestników o tym, że udział w dialogu technicznym jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.
10. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

§ 4
Cel i przedmiot Dialogu

1. Celem Dialogu jest uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy, ewentualnie doradztwo w ww. zakresie.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
    1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
    2) oszacowanie wartości planowanego zamówienia;
    3) najnowsze, najkorzystniejsze, najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia.
    4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia.
3. W toku Dialogu Zamawiający jest uprawiony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Dialogu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5
Wszczęcie Dialogu

1. Dialog zostaje wszczęty z dniem zamieszczenia Ogłoszenia.
2. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o dialogu oraz o jego przedmiocie na stronie internetowej.
3. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
   1) cel prowadzenia Dialogu;
   2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Dialogu (ewentualnie warunki udziału);
   3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu;
   4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.
5. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6
Organizacja Dialogu

1. Zamawiający może zaprosić do udziału w Dialogu uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, działając zgodnie z zasadami prowadzenia Dialogu. Zapraszając do udziału w Dialogu Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Dialogu oraz zapewnienie jego efektywności. Zamawiający jest uprawniony do określenia w ogłoszeniu o Dialogu warunków zaproszenia do udziału w Dialogu.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w dialogu podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Dialogu po wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu.
4. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej lub numer faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

§ 7
Sposób prowadzenia Dialogu

1. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Dialog może przybrać w szczególności formę:
   1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
   2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
   3) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
4. Zamawiający może zadecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
5. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
6. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy organów władzy publicznej, biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy. Podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 8
Zakończenie Dialogu

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został jego cel lub uzna, że dalsze prowadzenie Dialogu jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Dialogu umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

§ 9
Protokół z Dialogu

1. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
   1) informację o przeprowadzeniu Dialogu;
   2) informację o podmiotach, które uczestniczyły w Dialogu;
   3) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 7 Regulaminu.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Dialogiem.

§ 10
Koszty i środki odwoławcze

1. Każdy uczestnik Dialogu samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Dialogu.
2. Uczestnikom Dialogu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Dialogu.
3. Uczestnikom Dialogu i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie PZP.

§ 11
Dane osobowe

W przypadku, gdy zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Dialogu, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§12
Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie po jego podpisaniu, z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Akceptuję
WÓJT GMINY
Żabia Wola
Piotr Rybka