

UCHWAŁA Nr 2/XVIII/2020
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 30 stycznia 2020 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Żabiej Woli oraz nadania mu Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 i art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny w Żabiej Woli, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedzibą Żłobka będzie budynek mieszczący się w Żabiej Woli przy ul. Spółdzielczej 1.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 kwietnia 2020 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Anna Filipowicz

Uzasadnienie

Zgodnie z art.8 ust.1 pkt.1, ust.2 i art.11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 409) oraz art.12 ust.1 pkt.2 i ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić żłobek w formie samorządowych jednostek budżetowych oraz ustalają jego statut.

Mając na uwadze powyższe zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Załącznik
do Uchwały Nr 2/XVIII/2020
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 30 stycznia 2020 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W ŻABIEJ WOLI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Żłobek Gminny w Żabiej Woli, zwany dalej "Żłobkiem" działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 4) niniejszego Statutu.
2. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Żabia Wola, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Żabiej Woli, przy ul. Spółdzielczej 1, 96-321 Żabia Wola.
4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Żabia Wola.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 2.

Celem działalności Żłobka jest:

1. organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno-zdrowotnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat;
2. ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urloпах wychowawczych.

§ 3.

Do zadań Żłobka należy:

1. zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

3. zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
4. wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
5. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
6. stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego;
7. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
8. współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
9. prowadzenie zajęć z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

§ 4.

1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
 - 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
 - 3) tworzenie i realizację programu adaptacji;
 - 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
 - 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
 - 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
 - 8) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
 - 10) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, uroczystości oraz włączenie rodziców w działalność grupy.
2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.
Organizacja Żłobka

§ 5.

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, określanych przez Dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Żabia Wola.
2. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
3. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.
4. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt.
5. Stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Wójt.
6. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.
7. Do pracowników Żłobka stosuje się przepisy o pracownikach samorządowych.
8. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Żabia Wola.
9. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.
10. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia pisemnie Wójta.
11. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.
12. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.
13. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Żłobka;
 - 2) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
 - 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
 - 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
 - 5) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
 - 6) realizacja zadań określonych w § 3.
14. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 6.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowieprawni) zamieszkują na terenie Gminy Żabia Wola.

3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na wolne miejsca w żłobku, w terminie określonym przez Dyrektora.
4. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy komisji rekrutacyjnej.
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):
 - 1) dzieci, których oboje rodzice (opiekunowie prawni), pracują zawodowo lub uczą się;
 - 2) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
 - 3) dzieci niepełnosprawne, którym żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa;
 - 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
 - 6) dzieci rodziców (opiekunów prawnych) odprowadzających podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Żabia Wola.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do żłobka określi regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora Żłobka po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
7. Dzieci spoza Gminy Żabia Wola będą mogły być przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.
8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
9. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie, z uwzględnieniem ust. 5.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia, pod warunkiem, że rodzice (opiekunowie prawni) złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
11. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilno-prawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 7.

W przypadku złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w żłobku nieprzerwanie powyżej 30 dni, na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności może zostać przyjęte inne dziecko według kryteriów określonych w § 6.

§ 8.

Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

1. uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
2. uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
3. wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora.

Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do:

1. przestrzegania Statutu Żłobka;
2. zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
3. przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę pełnoletnią;
4. terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9.

1. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych zajęciach po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.
2. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w żłobku.
3. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 10.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (prawnych opiekunów) za korzystanie w usług Żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Żabia Wola stawki opłaty uwzględniające:
 - 1) opłatę stałą za pobyt dziecka w Żłobku;
 - 2) dodatkowe opłaty za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 10 godzin dziennego pobytu dziecka w żłobku,
 - 3) opłatę za wyżywienie.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Wysokość opłaty za wyżywienie, o której mowa w ust. 2 pkt 2 ustala co roku Dyrektor Żłobka.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłaty za wyżywienie nie pobiera się pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka. Opłaty nie pobiera się od dnia następnego po dokonaniu powiadomienia.
6. Opłatę, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 wnosi się z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
7. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3, wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca.
8. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia rodzica/opiekuna prawnego z ponoszenia opłat za pobyt.

Rozdział 7.

Mienie Żłobka

§ 11.

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 12.

1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.
3. Źródłami finansowania Żłobka są:
 - 1) środki finansowe z budżetu Gminy Żabia Wola;
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Obsługę finansową Żłobka zapewnia Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 13.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Żabia Wola.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki higieniczno – sanitarne, jakość i bezpieczeństwo świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych Żłobka;

- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.
3. W terminie do 30 marca Dyrektor Żłobka przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie z działalności za poprzedni rok.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Żabia Wola.
2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: Żłobek Gminny w Żabiej Woli. ul. Spółdzielcza1, 96-321 Żabia Wola.
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Anna Filipowicz