

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY ŻABIA WOLA**  
z dnia 25 września 2018 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Żabia Wola**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminy Żabia Wola stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały NR 39/XIX/2016 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Żabia Wola (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 8420) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 13 otrzymuje następujące brzmienie:  
"§ 13. Do organów Rady należą:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Wiceprzewodniczący,
  - 3) Komisja Rewizyjna,
  - 4) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji
  - 5) komisje stałe,
  - 6) doraźne komisje do określonych zadań."
- 2) W § 33 Skreśla się pkt 5 i pkt 6.
- 3) § 35 otrzymuje następujące brzmienie: „Zasady zgłaszania interpelacji i zapytań Radnych oraz udzielania na nie odpowiedzi reguluje ustawa.”
- 4) Skreśla się § 36.
- 5) § 49 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:  
„3. W głosowaniu jawnym radni głosują:
  - 1) za pomocą urządzenia do sporządzania i utrwalania imiennego wykazu głosowań, przy równoczesnym podniesieniu ręki,
  - 2) przez głosowanie imienne.”
- 6) § 54. otrzymuje następujące brzmienie:  
"§ 54. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować:
  - 1) Przewodniczący Rady,
  - 2) Wójt Gminy,
  - 3) Komisje stałe Rady,

- 4) Grupa co najmniej 3 radnych,
- 5) Klub Radnych,
- 6) Grupa co najmniej 200 mieszkańców.

2. Projekt uchwały składa się na piśmie Przewodniczącemu Rady. Projekt winien być opracowany zgodnie z zasadami techniki prawodawczej oraz powinien zawierać uzasadnienie i opinię radcy prawnego Urzędu Gminy, co do zgodności z prawem.

3. Projekty uchwał, których projektodawcą nie jest Wójt Gminy, Przewodniczący Rady przekazuje Wójtowi Gminy w celu uzyskania jego stanowiska, opinii o przewidywanych skutkach finansowych projektu oraz zgodności z prawem, a w przypadkach gdy prawo tego wymaga, uzyskania opinii innych podmiotów.

4. Przewodniczący Rady kieruje projekty uchwał pod obrady sesji Rady po uzyskaniu opinii właściwych komisji oraz stwierdzeniu, że zostały spełnione inne wymagania, określone w przepisach szczególnych.

5. W uzasadnionych wypadkach, w szczególności z uwagi na konieczność natychmiastowego uregulowania określonej sprawy, Rada może przystąpić do podjęcia uchwały bez opinii określonych w ust. 2 jednakże należy zapewnić poprawność projektu uchwały pod względem prawnym i redakcyjnym.

6. Wnioskodawca może wycofać projekt uchwały złożony przez siebie najpóźniej do czasu przystąpienia przez Radę do jego omawiania na Sesji.”

- 7) § 55. ust 2 otrzymuje następujące brzmienie:

”2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”

- 8) Po §89 dodaje się Rozdział 7a o następującym brzmieniu:

„Rozdział 7a

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 89a. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skierowane do Rady:

- 1) skargi dotyczące zadań lub działalności Wójta Gminy i kierowników jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem skarg w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
- 2) wnioski w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3) petycje w rozumieniu ustawy o petycjach.

§ 89 b. Komisja rozpatrując skargi, wnioski i petycje zobowiązana jest do:

- 1) wszechstronnego wyjaśniania stanu faktycznego i prawnego,
- 2) dbania o terminowe załatwianie skarg, wniosków i petycji,

3) przygotowywania propozycji sposobu rozstrzygnięcia skargi, wniosku lub petycji w formie projektu uchwały Rady Gminy,

4) wyczerpującego i wszechstronnego uzasadnienia odpowiedzi negatywnych.

§ 89 c.

Wójt Gminy i kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do przedkładania pisemnych lub ustnych informacji i wyjaśnień dotyczących stanu faktycznego i prawnego wynikającego z treści skargi, petycji, wniosku nie później niż 14 dni od daty otrzymania od Przewodniczącego Rady pisma w tej sprawie.

§ 89 d.

1. Komisja odbywa posiedzenia z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji.

3. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może zaprosić na jej posiedzenia:

1) radnych niebędących członkami Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,

2) pracowników Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,

3) osoby zaangażowane w charakterze biegłych lub ekspertów.

3. Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół, który winien być podpisany przez Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

4. Uchwały i rozstrzygnięcia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

5. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa Radzie - w terminie do 31 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

6. Zawiadomienie o sposobie rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji przygotowuje i podpisuje Przewodniczący Rady.”

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.