

UCHWAŁA NR 56 /XXXIV /2009

RADY GMINY ŻABIA WOLA

z dnia 27 października 2009 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2010”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art.5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./. Rada Gminy w Żabiej Woli uchwala co następuje:

§ 1.

Rada Gminy w Żabiej Woli przyjmuje Program współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2010 w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Załącznik do Uchwały Nr 56/XXXIV /2009
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 27 października 2009 r.*

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻABIA WOLA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2010**

Wstęp

Rozwój Gminy Żabia Wola i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu gminnego.

Mając na uwadze korzyści płynące z dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych oraz budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami i podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego Rada Gminy Żabia Wola deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego w oparciu o założenia niniejszego programu.

Szczególny nacisk we współdziałaniu kładziony będzie na: intensyfikację działań wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży, aktywizację mieszkańców, a także profesjonalizację działających na terenie gminy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 1.

1. Celem Programu współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010 jest:

- a. umacnianie w świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- b. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej ,
- c. prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- d. uzupełnianie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządów,

- e. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
- 3. Partnerami gminy mogą być organizacje pozarządowe i podmioty, które podejmują działania realizujące zadania gminy wynikające z odrębnych przepisów.

§ 2.

- 1. Przedmiotem współpracy władz Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - a. realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
 - b. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
 - c. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
 - d. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.
 - e. konsultowanie aktów prawa lokalnego stosownie do zakresu działania organizacji.

§ 3.

- 1. Współpraca Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może odbywać się w szczególności w następujących formach:
 - a. zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - b. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - c. udział w miarę możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
 - d. udostępnienie lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i spotkania otwarte,
 - e. umożliwienie organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów (np. Dom Kultury boiska sportowego, sale gimnastyczne),
 - f. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - g. promocja działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 4.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zasadach określonych w ustawie, podmiotom programu może nastąpić w szczególności w formach:
 - a. powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b. wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w § 4 ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
3. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów).
4. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. Nr 264 poz.2207),
5. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:
 - a. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - c. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - d. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - f. działalność polityczną i religijną.

§ 5.

1. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt Gminy z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem zamieszcza informację o nim w zależności od rodzaju zadania, w prasie o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeniowej Urzędu.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - a. rodzaju zadania,

- b. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- c. zasadach przyznawania dotacji,
- d. terminach i warunkach realizacji zadania,
- e. terminie i miejscu składania ofert
- f. trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
- g. zrealizowanych przez gminę w roku budżetowym i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji i dofinansowania przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom oraz jednostkom organizacyjnym podległym gminie lub przez nią nadzorowanym

§ 6

1. Oferta o wsparcie finansowe zadania publicznego powinna zawierać w szczególności:

- a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych pozyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
- f. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

2. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:

- a. formularz oferty należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny, pismem drukowanym, w/g. wzoru stanowiącego załącznik 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. Nr 264 poz.2207),
- b. informacje winny być wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty.
- c. uzupełnieniem oferty winna być kopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem, wypis z ewidencji gospodarczej lub rejestru ważny 6 m-cy od daty wystawienia, sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji za ostatni rok.
- d. ofertę z wymaganymi dokumentami dostarcza się w zapieczętowanej kopercie opisanej tytułem zadania, nazwą wnioskodawcy i adnotacją „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.

3. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w wyznaczonym terminie ponosi wnioskodawca (w tym wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty). Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w konkursie. Żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień złożenia ofert nie będą brane pod uwagę.

4. Wszelkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i nie będą zwracane wnioskodawcy bez względu na okoliczności.

§ 7

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w konkursie dokonuje Komisja Oceniająca powołana w formie zarządzenia przez Wójta Gminy Żabia Wola.

2. W skład Komisji Oceniającej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy oraz przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

3. Członkami Komisji Oceniającej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków nie mogą być osoby związane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie.

4. W skład Komisji Oceniającej może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.

§ 8.

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

1. ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:

- a. liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz liczbę korzystających z efektu,
- b. doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- c. możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach.

2. ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania , w tym:

- a. strukturę wydatków,
- b. wysokość udziału środków własnych,
- c. wysokość środków pozyskanych innych źródeł.

3. zgodność oferty z celami konkursu,

4. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 9

1. Decyzja o wyborze podmiotów, które otrzymają dotację podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
2. Informacja o wynikach konkursu, zleczonych zadaniach, przyznanych dotacjach oraz ich kwotach zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
3. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań w 2010 roku wraz z kwotami dotacji przyznanych na te zadania zostanie umieszczony w załączniku do sprawozdania z wykonanie Budżetu Gminy.

§10

1. Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.
2. Realizując zlecone przez Gminę zadania publiczne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do:
 - a. pisemnego informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem odpowiedniego pracownika merytorycznego Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej, wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
 - b. informowania wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również – stosowanie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu gminy.

§11

1. Kontrolę merytoryczną nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne. Sposób wykorzystania przyznanych dotacji nadzoruje Skarbnik Gminy.
2. Kontrola merytoryczna oraz formalna o której mowa w ust. 1 w szczególności polega na:
 - a. wizytowaniu organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
 - b. egzekwowaniu przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których

mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2009,

c. analizie i ocenie przedkładanych przez podmioty prowadzone działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,

d. egzekwowaniu od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych niezgodnie z umową,

e. prowadzeniu dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§12

1. W roku 2010 Gmina Żabia Wola będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację między innymi następujących zadań:

a. działania opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez ogniska, świetlice i inne placówki opiekuńczo – wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich z dysfunkcjami emocjonalnymi, świetlicach środowiskowych,

b. dożywanie dzieci przebywających w placówkach i ogniskach opiekuńczo – wychowawczych realizujących program profilaktyczno-wychowawczy,

c. promocja zdrowego stylu życia,

d. działalność rehabilitacyjna, kulturalna, i edukacyjna, terapeutyczna i uspołeczniająca na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,

e. działalność samopomocowa organizowana na rzecz chorych i niepełnosprawnych dzieci

f. pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

g. organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz prowadzenie klubów młodzieżowych i profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych,

h. edukacja dzieci i młodzieży mająca na celu poprawę ich bezpieczeństwa,

i. edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży,

j. edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz włączanie jej do działania o charakterze proekologicznym,

k. edukacja dzieci i młodzieży w zakresie nowych technologii, twórczego myślenia oraz rozbudzenia zainteresowań naukowych ,

l. organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, wystaw, dyskusji, prelekcji,

m. działalność turystyczna, krajoznawcza i przyrodnicza,

n. szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozrywek sportowych w tym również osób niepełnosprawnych,

o. Wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach zawodowych o zasięgu ponad gminnym,

p. upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Żabia Wola oraz organizowanie masowych imprez sportowo – rekreacyjnych, turniejów olimpiad.

2. Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§13

1. Władze Gminy Żabia Wola będą pomagały podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy. Dzięki tej formie współpracy, mogą trafić do gminy środki na realizację programów istotnych z punktu widzenia mieszkańców gminy. W roku 2010 wsparcie samorządu dotyczyć będzie szczególnie pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

2. Pomoc Gminy będzie obejmować w miarę możliwości :

- a. informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- b. opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
- c. promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych.

§14

1. Wójt Gminy Żabia Wola może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:

- a. diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych ,
- b. tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
- c. opiniowanie aktów prawa lokalnego, konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

- d. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- e. opiniowanie wniosków o dotację na realizację zadań publicznych składanych przez organizacje,

3. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają prawo inicjowania powołania wspólnych zespołów. Inicjatywę taką zgłasza się do Wójta Gminy poprzez Biuro Rady proponując cel dla którego dany zespół ma zostać powołany wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.

4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2010 organizacje te mogą zgłaszać Radzie Gminy za pośrednictwem Biura Rady.