

**UCHWAŁA NR 66/XI /2007  
RADY GMINY ŻABIA WOLA  
z dnia 25 października 2007 r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2008”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art.5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./. Rada Gminy w Żabiej Woli uchwala co następuje:

**§ 1.**

Rada Gminy w Żabiej Woli przyjmuje Program współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2008 w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY**

*Mirosław Bieganowski*

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻABIA WOLA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O  
KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA  
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOŁONTARIACIE NA ROK 2008**

## **Wstęp**

Rozwój Gminy Żabia Wola i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu gminnego.

Szczególny nacisk we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi kładziony będzie na: intensyfikację działań wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży, przeciwdziałanie bezrobociu i wspieranie przedsiębiorczości, przygotowanie do funkcjonowania w strukturach Unii Europejskiej, aktywizację osób samotnych, starszych oraz niepełnosprawnych, a także profesjonalizację działających na terenie gminy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

### **§ 1.**

1. Celem Programu współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2008 jest:
  - a. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - b. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej ,
  - c. prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
  - d. uzupełnianie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
  - e. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
3. Partnerami gminy mogą być organizacje pozarządowe i podmioty, które podejmując działania realizują zadania gminy wynikające z odrębnych przepisów.

### **§ 2.**

1. Przedmiotem współpracy władz Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
  - a. realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
  - b. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
  - c. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
  - d. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.
  - e. konsultowanie aktów prawa lokalnego stosownie do zakresu działania organizacji.
2. Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

### **§ 3.**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego może odbywać się w szczególności w formach:
  - a. zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
  - b. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z

- funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- c. udziału w miarę możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
  - d. udostępnienia lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i spotkania otwarte,
  - e. umożliwianie organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów ( np. Dom Kultury boiska sportowego, sale gimnastyczne),
  - f. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - g. promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

#### § 4.

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach, w szczególności może mieć formy:
  - a. powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b. wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:
  - a. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - b. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - c. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - d. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - e. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - f. działalność polityczną i religijną.

#### § 5.

1. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w § 4 ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt Gminy opublikuje informację o nim w zależności od rodzaju zadania, w:
  - a. prasie o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym,
  - b. Biuletynie Informacji Publicznej,
  - c. umieści ją na tablicy ogłoszeniowej Urzędu
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - a. rodzaju zadania,
  - b. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - c. zasadach przyznawania dotacji,
  - d. terminach i warunkach realizacji zadania,
  - e. terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
  - f. zrealizowanych przez gminę w roku 2007 i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji i dofinansowania przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom oraz jednostkom organizacyjnym podległym gminie lub przez nią nadzorowanym
4. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na

tablicy ogłoszeniowej Urzędu oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach gminnego portalu internetowego.

## § 6

1. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy winny wskazać w składanej ofercie udział środków własnych.
2. Oferta o powierzenie lub wsparcie zadania publicznego powinna zawierać w szczególności:
  - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b. termin i miejsce realizacji zadania,
  - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości posiadanych lub pozyskanych z innych źródeł środków finansowych,
  - e. deklarację o zamiarze odpłatnego bądź nieodpłatnego wykonania zadania,
  - f. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
3. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:
  - a. formularz oferty należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny, pismem drukowanym, w/g. wzoru stanowiącego załącznik 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. Nr 264 poz.2207),
  - b. informacje winny być wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty.
  - c. uzupełnieniem oferty winna być kopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem, wypis z ewidencji gospodarczej lub rejestru ważny 6 m-cy od daty wystawienia, sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji za ostatni rok.
  - d. ofertę z wymaganymi dokumentami dostarcza się w zapieczętowanej kopercie opisanej tytułem zadania, nazwą wnioskodawcy i adnotacją „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.
4. Odpowiedzialność za dostarczenie w terminie oferty ponosi wnioskodawca (w tym wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty). Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w konkursie. Żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień złożenia ofert nie będą brane pod uwagę.
5. Wszelkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i nie będą zwracane wnioskodawcy bez względu na okoliczności.

## § 7

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

1. ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
  - a. liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz liczbę korzystających z efektu,
  - b. doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
  - c. możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach.
2. ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
  - a. strukturę wydatków,
  - b. wysokość udziału środków własnych,
  - c. wysokość środków pozyskanych innych źródeł.
3. zgodność oferty z celami konkursu,
4. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

## § 8.

1. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych stanowiskach Urzędu oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
2. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa powyżej, Wójt zasięgnie opinii Komisji Oceniającej, złożonej z przedstawicieli Urzędu Gminy oraz przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wybranych spośród przedstawicieli Komisji Konsultacyjnej Programu współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2008
3. Wybranymi członkami Komisji Oceniającej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków nie mogą być osoby związane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie.
4. W skład komisji oceniającej może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.

## § 9

1. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleczanych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty na realizację tych zadań zostanie opublikowany, na stronach gminnego portalu internetowego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
2. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań w 2008 roku wraz z kwotami dotacji przyznanych na te zadania będzie opublikowane w załączniku do sprawozdania z wykonania Budżetu Gminy.

## §10

1. Realizując zlecone przez Gminę zadania publiczne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do:
  - a. pisemnego informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem odpowiedniego pracownika merytorycznego Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej, wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
  - b. informowania wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również – stosowanie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu gminy.

## §11

1. W imieniu Wójta kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego „sprawują odpowiednie, wyznaczone zarządzeniem, o którym mowa w §8 ust. 1 stanowiska pracy” Urzędu Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne poprzez:
  - a. wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
  - b. egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o

- których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2008
- c. analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzone działalności pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
  - d. egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych niezgodnie z umową,
  - e. prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

## §12

Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. Nr 264 poz.2207),

## §13

1. W roku 2008 Gmina Żabia Wola będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację między innymi następujących zadań:
  - a.działania opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez ogniska, świetlice i inne placówki opiekuńczo – wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich z dysfunkcjami emocjonalnymi, świetlicach środowiskowych,
  - b.dożywianie dzieci przebywających w placówkach i ogniskach opiekuńczo – wychowawczych realizujących program profilaktyczno-wychowawczy,
  - c.promocje zdrowego stylu życia,
  - d.działalność rehabilitacyjna, kulturalna, i edukacyjna, terapeutyczna i uspołeczniająca na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,
  - e.działalność samopomocowa organizowana na rzecz chorych i niepełnosprawnych dzieci
  - f.pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  - g.organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz prowadzenie klubów młodzieżowych i profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych,
  - h.edukacja dzieci i młodzieży mająca na celu poprawę ich bezpieczeństwa,
  - i. edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży,
  - j. edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz włączanie jej do działania o charakterze proekologicznym,
  - k.edukacja dzieci i młodzieży w zakresie nowych technologii, twórczego myślenia oraz rozbudzenia zainteresowań naukowych ,
  - l.organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, wystaw, dyskusji, prelekcji,
  - m. działalność turystyczna, krajoznawcza i przyrodnicza,
  - n. szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozrywek sportowych w tym również osób niepełnosprawnych,
  - o. Wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach zawodowych o zasięgu ponad gminnym,
  - p.upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Żabia Wola oraz organizowanie masowych imprez sportowo – rekreacyjnych, turniejów olimpiad.

2. Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

#### §14

Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów).

#### § 15

1. Władze Gminy Żabia Wola będą pomagały podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy. Dzięki tej formie współpracy, mogą trafić do gminy środki na realizację programów istotnych z punktu widzenia mieszkańców gminy. W roku 2008 wsparcie samorządu dotyczyć będzie szczególnie pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Pomoc Gminy będzie obejmować w miarę możliwości :
  - a. informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
  - b. opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
  - c. promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych.

#### §16

1. Wójt Gminy Żabia Wola może powoływać w drodze *zarządzenia* zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:
  - a. diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych ,
  - b. tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
  - c. opiniowanie aktów prawa lokalnego, konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
  - d. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - e. opiniowanie wniosków o dotację na realizację zadań publicznych składanych przez organizację,
3. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają prawo inicjowania powołania wspólnych zespołów. Inicjatywę taką zgłasza się do Wójta Gminy poprzez Biuro Rady proponując cel dla którego dany zespół ma zostać powołany wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.
4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2008 organizacje te mogą zgłaszać Radzie Gminy za pośrednictwem Biura Rady.