

**UCHWAŁA NR 60 /2006
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 24 października 2006 r.**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2007”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art.5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./. Rada Gminy w Żabiej Woli uchwala co następuje:

§ 1.

Rada Gminy w Żabiej Woli przyjmuje Program współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2007.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻABIA WOLA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O
KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOŁONTARIACIE NA ROK 2007**

Wstęp

Rozwój Gminy Żabia Wola i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu gminnego.

Szczególny nacisk we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi kładziony będzie na: intensyfikację działań wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży, przeciwdziałanie bezrobociu i wspieranie przedsiębiorczości, przygotowanie do funkcjonowania w strukturach Unii Europejskiej, aktywizację osób samotnych, starszych oraz niepełnosprawnych, a także profesjonalizację działających na terenie gminy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 1.

1. Celem Programu współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2007 jest:
 - a. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - b. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej ,
 - c. prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - d. uzupełnianie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
 - e. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
3. Partnerami gminy mogą być organizacje pozarządowe i podmioty, które podejmując działania realizują zadania gminy wynikające z odrębnych przepisów.

§ 2.

1. Przedmiotem współpracy władz Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - a. realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
 - b. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
 - c. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
 - d. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.
 - e. konsultowanie aktów prawa lokalnego stosownie do zakresu działania organizacji.
2. Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

§ 3.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego może odbywać się w szczególności w formach:

- a. zlecania podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- b. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- c. udziału w miarę możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- d. udostępnienia lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i spotkania otwarte,
- e. umożliwianie organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów (np. Dom Kultury boiska sportowego, sale gimnastyczne),
- f. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- g. promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 4.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach, w szczególności może mieć formy:
 - a. powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b. wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:
 - a. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - c. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - d. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - f. działalność polityczną i religijną.

§ 5.

1. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w § 4 ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt Gminy opublikuje informację o nim w zależności od rodzaju zadania, w:
 - a. prasie o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym,
 - b. Biuletynie Informacji Publicznej,
 - c. umieści ją na tablicy ogłoszeniowej Urzędu
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - a. rodzaju zadania,
 - b. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - c. zasadach przyznawania dotacji,
 - d. terminach i warunkach realizacji zadania,
 - e. terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
 - f. zrealizowanych przez gminę w roku 2006 i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji i dofinansowania przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom oraz jednostkom organizacyjnym podległym gminie lub przez nią nadzorowanym

4. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej Urzędu oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach gminnego portalu internetowego.

§ 6

1. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy winny wskazać w składanej ofercie udział środków własnych.
2. Oferta o powierzenie lub wsparcie zadania publicznego powinna zawierać w szczególności:
 - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b. termin i miejsce realizacji zadania,
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości posiadanych lub pozyskanych z innych źródeł środków finansowych,
 - e. deklarację o zamiarze odpłatnego bądź nieodpłatnego wykonania zadania,
 - f. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
3. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:
 - a. formularz oferty należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny, pismem drukowanym, w/g. wzoru stanowiącego załącznik 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. Nr 264 poz.2207),
 - b. informacje winny być wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty.
 - c. uzupełnieniem oferty winna być kopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem, wypis z ewidencji gospodarczej lub rejestru ważny 6 m-cy od daty wystawienia, sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji za ostatni rok.
 - d. ofertę z wymaganymi dokumentami dostarcza się w zapieczętowanej kopercie opisanej tytułem zadania, nazwą wnioskodawcy i adnotacją „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.
4. Odpowiedzialność za dostarczenie w terminie oferty ponosi wnioskodawca (w tym wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty). Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w konkursie. Żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień złożenia ofert nie będą brane pod uwagę.
5. Wszelkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i nie będą zwracane wnioskodawcy bez względu na okoliczności.

§ 7

1. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:
 - I. ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a. liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz liczbę korzystających z efektu,
 - b. doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
 - c. możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach.
 - II. ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
 - a. strukturę wydatków,
 - b. wysokość udziału środków własnych,
 - c. wysokość środków pozyskanych innych źródeł.
 - III. zgodność oferty z celami konkursu,

IV. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 8.

1. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych stanowiskach Urzędu oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
2. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa powyżej, Wójt zasięgnie opinii Komisji Oceniającej, złożonej z przedstawicieli Urzędu Gminy oraz przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wybranych spośród przedstawicieli Komisji Konsultacyjnej Programu współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2007
3. Wybranymi członkami Komisji Oceniającej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków nie mogą być osoby związane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie.
4. W skład komisji oceniającej może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.

§ 9

1. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleczonych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty na realizację tych zadań zostanie opublikowany, na stronach gminnego portalu internetowego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
2. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań w 2007 roku wraz z kwotami dotacji przyznanych na te zadania będzie opublikowane w załączniku do sprawozdania z wykonania Budżetu Gminy.

§10

Realizując zlecone przez Gminę zadania publiczne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do:

- a. pisemnego informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem odpowiedniego pracownika merytorycznego Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej, wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
- b. informowania wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również – stosowanie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu gminy.

§11

W imieniu Wójta kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego „sprawują odpowiedni, wyznaczone zarządzeniem, o którym mowa w §8 ust. 1 stanowiska pracy” Urzędu Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne poprzez:

- a. wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleczonych zadań,
- b. egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie

współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2007

- c. analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzone działalności pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
- d. egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych niezgodnie z umową,
- e. prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§12

Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. Nr 264 poz.2207),

§13

1. W roku 2007 Gmina Żabia Wola będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację między innymi następujących zadań:
 - a. działania opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez ogniska, świetlice i inne placówki opiekuńczo – wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich z dysfunkcjami emocjonalnymi, świetlicach środowiskowych,
 - b. dożywianie dzieci przebywających w placówkach i ogniskach opiekuńczo – wychowawczych realizujących program profilaktyczno-wychowawczy,
 - c. promocje zdrowego stylu życia,
 - d. działalność rehabilitacyjna, kulturalna, i edukacyjna, terapeutyczna i uspołeczniająca na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,
 - e. działalność samopomocowa organizowana na rzecz chorych i niepełnosprawnych dzieci
 - f. pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - g. organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz prowadzenie klubów młodzieżowych i profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych,
 - h. edukacja dzieci i młodzieży mająca na celu poprawę ich bezpieczeństwa,
 - i. edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży,
 - j. edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz włączanie jej do działania o charakterze proekologicznym,
 - k. edukacja dzieci i młodzieży w zakresie nowych technologii, twórczego myślenia oraz rozbudzenia zainteresowań naukowych ,
 - l. organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, wystaw, dyskusji, prelekcji,
 - m. działalność turystyczna, krajoznawcza i przyrodnicza,
 - n. szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozrywek sportowych w tym również osób niepełnosprawnych,
 - o. Wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach zawodowych o zasięgu ponad gminnym,

- p. upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Żabia Wola oraz organizowanie masowych imprez sportowo – rekreacyjnych, turniejów olimpiad.
2. Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§14

Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów).

§ 15

1. Władze Gminy Żabia Wola będą pomagały podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy. Dzięki tej formie współpracy, mogą trafić do gminy środki na realizację programów istotnych z punktu widzenia mieszkańców gminy. W roku 2007 wsparcie samorządu dotyczyć będzie szczególnie pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Pomoc Gminy będzie obejmować w miarę możliwości :
 - a. informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - b. opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
 - c. promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych.

§16

1. Wójt Gminy Żabia Wola może powoływać w drodze *zarządzenia* zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:
 - a. diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych ,
 - b. tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
 - c. opiniowanie aktów prawa lokalnego, konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - d. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - e. opiniowanie wniosków o dotację na realizację zadań publicznych składanych przez organizacje,
3. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają prawo inicjowania powołania wspólnych zespołów. Inicjatywę taką zgłasza się do Wójta Gminy poprzez *Biuro Rady* proponując cel dla którego dany zespół ma zostać powołany wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.
4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2007 organizacje te mogą *zgłaszać* Radzie Gminy za pośrednictwem Biura Rady.