

ZARZĄDZENIE NR 12/2008
WÓJTA GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 14 kwietnia 2008 r.

w sprawie powołania oraz ustalenia zadań i trybu pracy Gminnej Komisji Stypendialnej do rozpatrywania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żabia Wola .

Na podstawie Art. 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr.256, poz.2572 , ze zmianami oraz § 11 ust. 2 i 3 załącznika Nr 1 do Uchwały Nr 8/2005 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 31 marca 2005 r.

zarządzam

§1

- 1) Powołuję Gminną Komisję Stypendialną, zwaną dalej Komisją, do rozpatrywania wniosków o pomoc materialną dla uczniów.
- 2) W skład Komisji wchodzi:
 - a) Justyna Wodnicka-Żuk – Dyrektor ZOPO – przewodniczący
 - b) Marcjanna Tober – zastępca przewodniczącego
 - c) Barbara Michałowska - pedagog szkolny - członek
 - d) Teresa Fabiszewska - Kierownik GOPS-u – członek
 - e) Anna Maciaszek - pracownik GOPS-u, - członek
- 3) Komisja może korzystać z pomocy merytorycznej innych pracowników Urzędu.
- 4) Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych przez Dyrektora ZOPO.

§2

- 1) Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
- 2) Ustalenia Komisji są wiążące w obecności przewodniczącego lub jego zastępcy i co najmniej 2 członków jej składu.
- 3) Przewodniczący wyznacza protokolanta.

§ 3

- 1) Wniosek o przyznanie pomocy materialnej uprawniony powinien złożyć w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Józefinie.
- 2) Wzór wniosku o pomoc materialną stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4

- 1) Do zadań Gminnej Komisji Stypendialnej należy:
 - a) ocena formalna wniosku,
 - b) analiza sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów, których wnioski spełniają wymagania formalne,
 - c) ustalenie wysokości stypendium lub zasiłku wynikającej z dochodów, oraz sytuacji rodzinnej wnioskujących,
 - d) ustalenie zasad i form otrzymywania przez uczniów stypendiów i zasiłków

§ 5

- 1) Obrady Komisji Stypendialnej są poufne.
- 2) Z przebiegu prac Komisji Stypendialnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
- 3) Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy o postanowieniach Komisji.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji i Skarbnikowi Gminy.