

**Załącznik nr 1  
do uchwały Nr.../XIV/2008  
Rady Gminy Żabia Wola  
z dnia 29.01.2008 r.**

## **Gminny Program Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii na 2008 rok**

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008 rok jest kontynuacją zadań realizowanych w latach ubiegłych, propagujących zdrowy styl życia oraz hamowanie procesu degradacji osób uzależnionych od alkoholu i innych używek.

### **Rozdział I**

#### **Cele gminnego programu**

a. cel główny :

**zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych i narkotykowych na terenie gminy, zmniejszanie rozmiarów aktualnie istniejących**

b. cele szczegółowe:

**zmniejszanie indywidualnych zagrożeń ekonomicznych wynikających z picia alkoholu, używania narkotyków, obniżenie śmiertelności i ryzyka zachorowań, zmniejszenie ilości uszkodzeń ciała spowodowanych wypadkami przy pracy i na drogach, zwiększenie stabilności i bezpieczeństwa środowiska rodzinnego**

**Wymienione cele służą skonstruowaniu i utrwalaniu modelu „zdrowego i trzeźwego stylu życia, u osób uzależnionych, współuzależnionych, lub zagrożonych , mieszkających na terenie gminy Żabia Wola.**

**Zadania programu** - osiągnięcie pozytywnych wyników w dziedzinach związanych z profilaktyką uzależnień i edukacją rodzin obciążonych problemem uzależnienia oraz działaniami na rzecz ograniczenia dostępności alkoholu i narkotyków na terenie gminy.

Powyższe zadania będą realizowane poprzez:

- a. prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i psychoinformacyjnej w dziedzinie przeciwdziałania alkoholizmowi i zwalczania narkomanii
- b. wspomaganie i koordynowanie pracy wszystkich podmiotów działających w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień na rzecz mieszkańców Gminy Żabia Wola
- c. udzielanie w punkcie informacyjno-konsultacyjnym pomocy psychologicznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

- d. świadczenie wsparcia osobom uzależnionym w trakcie procesu zdrowienia w celu zwiększenia skuteczności tego procesu
- e. podejmowanie działań na rzecz ograniczenia dostępności i zmiany struktury spożycia napojów alkoholowych
- f. interwencję profilaktyczną wobec grup podwyższonego ryzyka (dzieci, młodzież z rodzin z problemem alkoholowym).

## **Sposoby realizacji**

Realizacja niniejszego Programu nastąpi w drodze

- a. dotacji i zleceń
- b. opracowań i działań własnych pracownika ds Realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych

Zadania programowe winny być realizowane przede wszystkim w oparciu o wykorzystanie aktualnie działających: GOPS, Domu Kultury, Stowarzyszenie „SZANSA” w Żabiej Woli, Ośrodka Zdrowia, Policji, szkoły, świetlic wiejskich.

## **Rozdział II**

Realizację zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie procedury przygotowawczej w stosunku do zadań ustawowych tej Komisji oraz zadań kontrolnych w stosunku do podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych zapewni Wójt Gminy wyznaczając przeszkolonego w tym zakresie pracownika - pełnomocnika ds rozwiązywania problemów alkoholowych.

## **Rozdział III**

### **Profilaktyka uzależnień**

1. Tworzenie bogatej i atrakcyjnej oferty zagospodarowania wolnego czasu dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez zajęcia kulturalne, sportowe, rekreacyjne i turystyczne - skierowane do mieszkańców Gminy Żabia Wola.
2. Wdrażanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.

### **Rehabilitacja rodzin obciążonych problemem uzależnienia.**

1. Zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy psychologicznej dla rodzin, w których występuje problem alkoholowy.
2. Motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia odwykowego.
3. Kierowanie osób na badania w przedmiocie uzależnienia od alkoholu przez biegłego sądowego.

## **Działania na rzecz ograniczenia dostępności alkoholu na terenie gminy Żabia Wola.**

1. Przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi, w tym zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
2. Prowadzenie współpracy z Policją w Żabiej Woli w celu zachowania porządku w miejscu sprzedaży alkoholu i najbliższej okolicy.
3. Współdziałanie z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Wojewodą, Państwową Inspekcją Handlową i Policją na rzecz podejmowania inicjatyw dotyczących ograniczania dostępności alkoholu i przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi na terenie Gminy.

## **Rozdział IV**

### **Kontrola podmiotów prowadzących sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych .**

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrole przeprowadzają zespoły co najmniej dwuosobowe składające się z co najmniej dwóch różnych przedstawicieli
  - a. upoważnionych przez Wójta pracowników Urzędu Gminy
  - b. członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
3. Zakres kontroli:
  - a. zgodność prowadzenia działalności z zezwoleniem na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych
  - b. przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
  - c. przestrzeganie warunków, zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w uchwałach gminnych
4. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
  - a. wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach w jakich prowadzona jest ta działalność
  - b. żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwolenia.
5. Podmiot kontrolowany jest obowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do prowadzenia kontroli.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami przekazuje się niezwłocznie do organu wydającego zezwolenie. W przypadku stwierdzenia naruszenia ustawy, notatkę w tej sprawie przekazuje się Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Na podstawie wniosków kontroli, organ wydający zezwolenie wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie, są one podstawą do cofnięcia zezwolenia, lub podejmuje inne działania przewidziane prawem.
8. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, przesyła do organu wydającego zezwolenie informację o wykonaniu zaleceń.

9.Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.

## **Rozdział V**

### **Zasady finansowania niniejszego Programu.**

1. Środki finansowe na realizację Programu będą pochodziły z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

## **Rozdział VI**

### **Kontrola efektywności Programu.**

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych składa sprawozdanie z realizacji programu Radzie Gminy, na początku roku za rok poprzedni.

## **Rozdział VII**

### **Zasady wynagradzania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

1.Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Komisji oraz za wykonanie innych prac wynikających z realizacji Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w wysokości 35% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Polityki Społecznej.

2.Za udział w posiedzeniu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz wykonanie czynności Sekretarza przysługuje wynagrodzenie w wysokości 70% minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez Ministra Polityki Społecznej.

3.Powyższe wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach miesięcznych po potwierdzeniu wykonania prac odpowiednio przez Sekretarza Komisji lub Wójta Gminy.